



# Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti

---

## Planlama Onayı Tüzüğü

---

Resmi Gazete Sayı 95  
Tarih 10.09.1990  
EK III – A E 377

---

**Şehir Planlama Dairesi – Lefkoşa**

## İÇİNDEKİLER

<b>Maddeler</b>		<b>Sayfa</b>
Madde 1	Kısa İsim.....	4
Madde 2	Tanımlar.....	4
Madde 3	Planlama Onayı İçin Başvuru.....	4
Madde 4	Planlama Onayı İçin Başvurunun Nasıl Yapılacağı.....	5
Madde 5	Ön Onay.....	5
Madde 6	Ön Onayla İlgili Koşullar.....	5
Madde 7	Ön Onay İçin Başvurunun Ne Şekilde Yapılacağı.....	6
Madde 8	Başvurların Sınıflandırılması.....	6
Madde 9	Kesin Onay ve Koşulları.....	6
Madde 10	Kesin Onay için Başvuruların Nasıl Yapılacağı.....	7
Madde 11	Planlama Onayına Yapılan Başvurunun Kaydedilmesi ve Başvuruna Bildirinde Bulunma.....	7
Madde 12	Başvuruda Planlama Makamı Tarafından Değişiklik Yapılması.....	8
Madde 13	Başvuruda Bulunan Tarafından Değişiklik Yapılması.....	8
Madde 14	Başvurunun İncelenmesi ve Sonuçlandırılmasında Görüş Alınması.....	8
Madde 15	Araziye Duyuru Panosu Konulması.....	10
Madde 16	Komşuya Bildirimde Bulunma.....	10
Madde 17	Günlük Gazetede Duyuru Yayınlanması.....	11
Madde 11	Listelenmiş binalarla ilgili ve bunların belirlenmiş koruma sınırları içerisinde başvuruların sonuçlandırılmasında görüş alınması.....	11
Madde 11	Görüş Alış veriş süresinde Planlama Makamına ulaşan görüş ve itirazların değerlendirilmesi.....	11
Madde 20	A Olarak Sınıflanan Başvuruların Sınıf Değiştirmesi.....	12
Madde 11	Planlama Onayına Yapılan Başvuruların İncelenmesinde Esas Alınacak Hususlar.....	13
Madde 22	Başvuruların Sonuçlandırılmasında Karar Verme Süresi.....	13

Madde 23	Ek Değerlendirme Raporu.....	14
Madde 24	Ek Değerlendirme Raporunun Amacı ve Kapsamı.....	15
Madde 25	Ön Onay veya Kesin Onay için yapılan başvuruların sonuçlandırılması.....	16
Madde 26	Karar vermede önce başvuruda bulunanla görüşme.....	16
Madde 27	Yapılan işlerin gözden geçirilmesi ve yayınlanması.....	17
Madde 28	Onay veya Red Kararlarının Belediyelere Gönderilmesi.....	17
Madde 29	Planlama Onayı Başvuru ile ilgili işlerin belli bir zamanlamaya uygun olarak yapılması.....	17
Madde 30	Yol Gösterici Düzenlemeler.....	17
Madde 31	Geçici Planlama Onayı.....	18
Madde 32	Yollar ve Binaları Düzenleme Tüzüğü'nün 6(6). Maddesinin iptali	18
Madde 33	Günler ve Süreler.....	18
Madde 34	Yürürlüğe Giriş.....	18

## İMAR YASASI (55/1989)

### 20 (2) Maddesi Altında Yapılan Tüzük

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Bakanlar Kurulu, İmar Yasası'nın kendine verdiği yetkiyi kullanarak aşağıdaki Tüzüğü yapar.

- Kısa İsim** 1. Bu Tüzük "1990 Planlama Onayı Tüzüğü" olarak isimlendirilir.
- Tanımlar** 2. Bu Tüzük'te, metin başka türlü gerektirmedikçe "Açıklayıcı Kılavuz" ön onay veya kesin onay olmak üzere, planlama onayına başvurunun hangi bilgi ve belgelerle yapılacağını, başvuru formunun nasıl doldurulacağını anlatan ve başvuru formu ile birlikte düzenlenen eki anlatır.
- "Başvuru"** bu Tüzük maksatları bakımından, ön onay veya kesin onay almak için yapılmış geçerli başvuruyu anlatır.
- "Başvuru Formu"** ön onay veya kesin onay almak üzere, planlama onayına başvuru yapmak için kullanılan ve planlama makamı tarafından hazırlanan, tüm ülkede yer alacak her türlü gelişmeyle ilgili olarak ön onay ve kesin onay başvurusunda kullanılabilecek kapsamdaki tek tip formu anlatır.
- "Ek Değerlendirme Raporu"** bu Tüzüğün 23. maddesinde belirtilen durumlarda; 24. madde kurallarına uygun olarak başvuru sahibi tarafından yapılan araştırmayı anlatır.
- "Geçerli Başvuru"** bu Tüzüğün 11. maddesinin (2). fıkrasının (a) bendinde tanımlanan başvuruyu anlatır.
- "Kesin Onay"** bu Tüzüğün 9. maddesinde belirtilen onayı anlatır.
- "Yer Planı"** Tapu ve Kadastro Dairesi'nden alınan tasarı gelişmenin yapılacağı veya hakkında bilgi sorulan taşınmaz malın ve çevresinin en son durumunu gösteren ölçekli haritayı anlatır.
- "Ön Onay"** bu Tüzüğün 5. maddesinde belirtilen durumlarda alınabilen onayı anlatır.
- "Yasa"** 55/1989 sayılı İmar Yasası'nı veya bu Yasayı değiştiren Yasayı anlatır.
- "Yer Planı"** Tapu ve Kadastro Dairesi'nden alınan tasarı gelişmenin yapılacağı veya hakkında bilgi sorulan taşınmaz malın ve çevresinin en son durumunu gösteren ölçekli haritayı anlatır.
- "Yol Gösterici Düzenlemeler"** bu Tüzüğün 30. maddesinde belirtilen düzenlemeleri anlatır.
- Planlama Onayı İçin Başvuru** 3. (1) Ön onay veya kesin onay olmak üzere, planlama onayı için başvuru, Şehir Planlama Dairesi'nden veya Belediyelerden veya Kaymakamlıklardan sağlanabilecek başvuru formları ile yapılır.
- (2) Yukarıdaki (1). fıkrada belirtilen başvuru formu, planlama makamı

tarafından bütün ülkede yapılacak, her türlü gelişmeyle ilgili ön onay veya kesin onay olmak üzere, planlama onayına başvuruda kullanılacak şekilde tek tip olarak hazırlanır.

- (3) Planlama onayına başvuru yukarıdaki (1). fıkrada belirtilen başvuru formunun ekinde yer alacak açıklayıcı kılavuzda istenilen gerekli bilgi ve belgelerle yapılır.

**Planlama Onayı İçin Başvurunun Nasıl Yapılacağı**

4. Planlama onayı için, ön onay ve kesin onay olmak üzere iki şekilde başvuruda bulunulabilir. Ancak, kesin onay verilmedikçe, planlama onayı alınmamış olur.

**Ön Onay**

5. (1) Herhangi bir kişi;
- (a) Sahibi olduğu bir taşınmaz malın veya bir taşınmaz malı satın almadan önce, almayı tasarladığı taşınmaz malın üzerinde, içinde, altında, hangi koşullarla, hangi gelişmenin yapılabileceğini öğrenmek için; veya
- (b) Sahibi olduğu bir taşınmaz mala komşu olan taşınmaz malın üzerinde, içinde, altında, kendi taşınmaz malını etkileyebilecek bir gelişmenin yapılıp yapılamayacağını ve/veya hangi tür gelişmenin hangi koşullarla yapılabileceğini öğrenmek için; veya
- (c) Bir taşınmaz mal üzerinde, içinde, altında yapacağı bir gelişmeyle ilgili olarak detay planlar hazırlanmadan önce, yapmayı tasarladığı gelişmenin, planlama onayı alıp alamayacağını ve/veya hangi koşullara bağlı olarak onay alabileceğini öğrenmek için Ön Onay'a başvurabilir.
- (2) Ön onay almış bir gelişmeye, kesin onay verilmedikçe, inşaat izni ve/veya yürürlükteki Yasalar uyarınca, diğer başka herhangi bir izin verilemez ve bu gelişme, kesin onay verilmedikçe planlama onayı alınmamış olur ve başlatılamaz.

**Ön Onayla İlgili Koşullar**

6. (1) Yukarıdaki 5. maddede belirtilen ön onay koşulsuz verilebileceği gibi bu Tüzüğün 9. maddesinin (2). fıkrasında belirtilen hak saklı kalmak koşulu ile, başvuruya konu taşınmaz malın geliştirilmesi ve/veya başvuruya konu, tasarı gelişmeyle ilgili olarak planlama makamının uygun ve gerekli göreceği ve/veya başvuruda bulunanın öğrenmek istediği koşullara bağlı olarak da verilebilir.
- (2) Planlama makamı ön onay verirken, bunun geçerlilik süresi ile ilgili koşul koyabilir.
- (3) Planlama makamı, ön onayı aşağıdaki (4). fıkrada belirtilen koşulun öne sürüldüğü durumlarda, buna bakmaksızın, ön onayda sunulan tasarı gelişmenin kapsamının tümünün, kesin onay başvurusunda da sunulması koşulu ile verebilir.
- (4) Planlama makamı, ön onay verirken, başvuruya konu tasarı

gelişmenin sunulduğu kapsamda tamamının veya sunulduğu kapsamı dikkate almaksızın bir kısmının yapılması ile ilgili koşul koyabilir.

**Ön Onay İçin  
Başvurunun Ne  
Şekilde Yapılacağı**

7. (1) Ön onay için başvuru yer planı ile yapılır. Ancak, koruma alanlarında, kıyılarda ve orman alanlarında, yapılması tasarlanan bir gelişmeyle ilgili olarak, başvuruda bulunan tasarı gelişmeyi anlatmaya yardımcı olacağı kanaatine varırsa, uygun ve gerekli gördüğü, çizim ve gösterimlerin, yer planı ile birlikte verebilir.
- (2) Yukarıdaki (1). fıkrada belirtilen çizimler, bu Tüzüğün 10. maddesinde belirtilen ve kesin onay için yapılacak başvuruda verilmesi gereken plan, kesit ve görünüm ve gelişmeyle ilgili detayları gösteren ölçekli çizimler anlamına gelmez. Böyle yapılmış bir ön onay başvurusu kesin onay başvurusu olarak kabul edilerek değerlendirilir.

**Başvurların  
Sınıflandırılması**

8. (1) Planlama makamı, yapılan başvuruları başvuruya konu tasarı gelişmenin;
- (a) Tartışmasız, basit, yapılacağı ve/veya bulunduğu konumdan daha geniş bir alanı etkilemeyecek büyüklük, nitelik, kapsam ve kullanımda olmasını dikkate alarak "A" olarak,
- (b) Önemli, detaylı ve daha kapsamlı araştırmayı ve incelemeyi gerektiren, yapılacağı ve/veya bulunduğu konumla beraber çevresini ve/veya ekonomik, ve/veya kültürel ve/veya ekolojik yönden etkileyebilecek nitelik, büyüklük, kapsam ve kullanımda olmasını dikkate alarak, "B" olarak sınıflayarak inceler, değerlendirilir ve sonuçlandırılır.
- (2) Planlama makamı, yukarıdaki (1). fıkra kurallarına uygun olarak yapılan bir başvuru "B" olarak sınıflandırılırsa, bunun gerekçelerini sıralayarak, başvuruda bulunana, 11. maddede belirtilen bildirimle bildirilir.
- (3) Ön onay başvurusunda "B" olarak sınıflanan ve ön onay verilen bir tasarı gelişme, kesin onay başvurusunda, A olarak sınıflandırılarak incelenir, değerlendirilir ve sonuçlandırılır.

**Kesin Onay ve  
Koşulları**

9. (1) Herhangi bir gelişmenin yapılabilmesi için kesin onay alınması gerekir. Daha önce ön onay verilmiş veya ön onay için başvuruda bulunulmamış ve yapılması tasarlanan bir gelişme, kesin onay verilmedikçe planlama onayı alınmamış sayılır ve yapılamaz.
- (2) Planlama makamı, daha önce ön onayı alınmış bir gelişmeyle ilgili olarak yapılmış bir başvuruya kesin onay verirken, bu Tüzüğün 6. maddesi uyarınca bir onay verirken kendisinin öne sürdüğü ve/veya başvuruda bulunan tarafından öğrenilmek istenen koşullarla ilgili ve/veya bunlara ek, gerekli ve uygun gördüğü yeni diğer başka koşulları da isteme hak ve yetkisine sahiptir.

- (3) Planlama makamı, kesin onay verirken başvuruya konu tasarı gelişmenin tamamının veya bir kısmının yapılması ile ilgili koşul koyabilir.

**Kesin Onay için  
Başvuruların Nasıl  
Yapılacağı**

10. (1) Kesin onay için başvurular;
- (a) Tasarı gelişmenin yapılması tasarlanan taşınmaz malı gösteren yer planı;
- (b) Tasarı gelişmenin yapılması tasarlanan taşınmaz malı ve en az, komşu olan taşınmaz malları içine alan alanın üstünde, içinde ve altında mevcut bina, yol, su, kanalizasyon, elektrik, haberleşme v.b. alt yapıları, mevcut bitki örtüsünü ve dere, dere yatağı, çukur v.b. önemli fiziki unsurların son şeklini gösteren ve açıklayıcı kroki ve rapor;
- (c) Tasarı gelişmenin yapılması tasarlanan taşınmaz malın bulunduğu alanın eğimli olması halinde, bunu gösteren topoğrafik harita;
- (d) Başvuru formu ekinde tasarı gelişmenin türüne, kapsamına ve niteliğine göre verilmesi öngörülen belgeler ve gelişmeyi anlatmaya yardımcı olacak avan proje niteliğinde vaziyet planı, planlar, kesit, görünüş çizimleri;
- (e) Kesin onay başvurusunda konu tasarı gelişmeyle ilgili daha önce ön onay alınmışsa, bunu gösteren ön onay belgesi; ve
- (f) Başvuru formu ekinde verilmesi öngörülen gerekli diğer başka belgeler ile yapılır
- (2) (a) Planlama makamı, yukarıdaki (1). fıkrada belirtilen belge, harita, plan ve çizimlere ek olarak, başvuruyu sonuçlandırmada yardımcı olacak, uygun ve gerekli gördüğü diğer başka bilgi ve belgeler ile harita ve çizimleri veya (1). fıkranın (b) bendinde belirtilen konularda ölçekli haritaları başvuruda bulunandan isteyebilir.
- (b) Planlama makamı, yukarıdaki (1). fıkrada belirtilenlerle yapılmış, bir başvuru ile ilgili olarak, ek başka bilgilerin gerektiği inancında olduğu durumlarda yapılan başvuruyu, geçerli bir başvuru olarak kabul ederek kaydeder ve ek olarak gerekli gördüğü, belge, harita ve çizimler 11.maddede belirtilen bildirim ile başvuruda bulunandan ister.

**Planlama Onayına  
Yapılan  
Başvurunun  
Kaydedilmesi ve  
Başvuruna  
Bildirinde Bulunma**

11. (1) (a) Planlama makamı bu Tüzük uyarınca bir gelişmeyle ilgili ön ve kesin olmak üzere herhangi bir onay almak için yapılmış ve "geçerli başvuru" olarak kabul edilmiş bir başvuruyu, gelişmenin türüne göre kaydeder ve başvurunun verilmesinden sonraki 8 gün içerisinde (3). fıkrada belirtilen konularda bilgi edinilmesi ve gereğinin yapılması için, başvuruda bulunana bildirim göndeririz.

- (b) Yapılan başvurunun geçersiz olduğuna ilişkin, aşağıdaki (2).fıkranın (b) bendinde belirtilen süre sonuna kadar, bir bildirim alınmamış olmasına karşın 8 günlük süre biriminden sonraki 3 gün içinde yukarıdaki (a) bendinde belirtilen bildirim alınmadığı durumlarda, yapılan başvurunun geçerli başvuru olduğu kabul edilir ve başvuruda bulunan kendiliğinden başvurusu ile ilgili bilgi edinmek, başvurusuna konu tasarı gelişme hakkında, planlama makamı ile ilk görüşmeyi yapmak üzere, başvurusunu verdiği tarihten sonraki 15 günün sonunda, planlama makamına başvurmak hakkına sahip olur.
- (2) (a) Bu Tüzük maksatları bakımından “Geçerli Başvuru”, doğru ve eksiksiz olarak doldurulmuş ve başvuru formu ekinde belirtilen, başvuruya konu tasarı gelişmeyle ilgili gerekli belgelerle yapılan başvuruları anlatır. İstenilen belgelerle yapılmamış başvurular, geçerli kabul edilemez ve eksik belgeler tamamlanıncaya kadar başvuru kaydedilmez ve işleme konmaz.
- (b) Eğer yapılan başvuru geçersiz bir başvuru olarak kabul edilirse, bu başvuruda bulunana, başvurunun verilmesinden sonraki 5 gün içinde, bildirilerek başvurunun geçerli olması için gerekenler istenir.
- (3) Yukarıdaki (1).fıkırada belirtilen bildirim aşağıda belirtilenlerle ilgili olarak düzenlenir.
- (a) Başvurunun hangi tür gelişme olarak sınırlandırıldığına uygunsa,
- (b) Yapılan başvuru ile ilgili karar verme süresinin ne zaman, hangi tarihte işleme başladığı ve karar vermenin son tarihi,
- (c) Planlama makamı ile başvuru hakkında ilk görüşmenin ne zaman yapılacağı,
- (d) Başvurunun kayıt numarası ve ilgili referansları,
- (e) Gerekli diğer ilgili hususlar,

**Başvuruda  
Planlama Makamı  
Tarafından  
Değişiklik  
Yapılması**

12. Planlama makamı, ilke olarak uygun gördüğü ancak kabul edilebilir bulmadığı detay planlar içeren, kesin onaya yapılmış geçerli bir başvuruyu, farklı bir içeriğe ve/veya detaya göre onay verme yetkisine sahiptir.

**Başvuruda Bulunan  
Tarafından  
Değişiklik  
Yapılması**

13. (1) Başvuruda bulunan geçerli olarak kabul edilen başvurusunda değişiklik yapabilir; ancak değişiklik yapıldığı durumlarda, tasarı gelişme, ilk yapılan başvurudakinin aynısı veya aynı yapıya sahip olmalıdır.
- (2) Daha önce, hakkında görüş alış verişi yapılmış olsa bile, değiştirilmiş bir başvuru, değişikliğin, önemli ve sonuç doğurucu olması halinde, bu değişiklik hakkında, bu Tüzükte öngörülen gerekli görüş alış verişi yapıldıktan sonra sonuçlandırılır.



14. (1) Yapılan başvurularla ilgili olarak;
- (a) (2).fıkrapta belirtilen ilgili kurum, kuruluşlara görüşler için bildirimde bulunmak; ve/veya
- (b) Çok sayıda kişiden görüş alabilmek için, 16.maddede belirtildiği şekilde, komşuya bildirimde bulunmak ve/veya, tasarı gelişmenin yapılacağı taşınmaz mala, 15.madde kurallarına uygun olarak, duyuru asmak ve/veya 17.madde kuralları uyarınca günlük gazetede duyuru yayınlamak;  
olmak üzere iki türlü yöntemle görüş alınabilir.
- (2) Planlama makamı, bu tüzüğün 3.maddesi kurallarına bağlı olarak, yapılan başvurunun niteliğini, kullanımını dikkate alarak;
- (a) İlgili yerel yönetimlerin,  
(b) İlgili sektörel kuruluşların,  
(c) Alt yapı ile ilgili kuruluşların,  
(d) Sağlık ve çevreyle ilgili, kurum ve kuruluşların,  
(e) Uygun ve gerekli gördüğü diğer başka kuruluşların;
- (3) Yukarıdaki (1).fıkranın genelliği etkilenmeksizin;
- (a) (i) Bu Tüzüğün 5.maddesi uyarınca ön onay almak için yapılmış ve "A" olarak sınıflandırılmış; veya  
(ii) Daha önce ön onay için başvuruda bulunulmamış ve yapılması tasarlanan bir gelişme ile ilgili kesin onay almak için yapılmış ve "A" olarak sınıflandırılmış;  
Başvurularla ilgili olarak, Planlama makamı, başvurunun kapsamını ve/veya başvuruya konu tasarı gelişmenin niteliğini, büyüklüğünü, kullanımını dikkate alarak, başvuruya ilgili bir karar vermek için yeterli bilgiye sahip olduğu kanaatine vardığı durumlarda görüş almayabilir; veya
- (b) Başvurunu A ve B olarak sınıflandırıldığına bakılmaksızın, daha önce ön onay verilmiş ve kesin onay almak için yapılmış bir başvuruya konu tasarı gelişme hakkında Planlama makamı,
- (i) Kesin onay başvurusu ile birlikte sunulan belge ve/veya harita ve planların, yeniden görüş alınmasını gerektirmediği ve,  
(ii) Daha önce, görüşleri sorulan kuruluş ve/veya kişilerce verilen görüşlerin, başvuruya ilgili bir karar vermede yeterli olduğu kanaatine vardığı durumlarda,  
Ön onay verilirken görüşü alınan kuruluş ve/veya kişilerden yeniden görüş almayabilir.

- (4) Yukarıdaki (1).fıkra uyarınca, ön onay veya kesin onay için yapılmış bir başvuru ile ilgili Planlama makamı tarafından görüşü sorulan, (2).fıkroda beklirtilen kurum ve kuruluşların bildirim kendilerine gönderildiği tarihten sonraki duruma göre, "A" olarak sınıflandırılmış başvuru ise 20 gün, "B" olarak sınıflandırılmış başvuru ise 40 gün içerisinde yanıt vermesi istenir.
- (5) Yukarıdaki (1).fıkranın (b) bendi uyarınca araziye, asılan duyurular, ilgilenenlere ve ilgili olanlara, Planlama makamı tarafından gönderilmiş bildirim gibi kabul edilir ve araziye asıldığı günden sonraki duruma göre "A" başvurularında 20 gün, "B" başvurularında 40 gün içerisinde itirazı ve/veya görüş ve önerisi olanların, bunları Planlama Makamına göndermesi istenir.
- (6) Yukarıdaki (1).fıkranın (b) bendi uyarınca kendisine, Planlama makamı tarafından komşu bildirim gönderilenler bildirim ilgili olduğu başvuru hakkında, itirazı ve/veya görüşü ve önerileri olması durumunda, bunları, Bildirim kendilerine gönderildiği tarihten sonraki, "A" başvurusu ise, 20 gün, "B" başvurusu ise 40 gün içerisinde, planlama makamına iletirler.
- (7) Bu madde uyarınca belirtilen süreler sonucunda, görüş, öneri ve/veya itirazlarını bildirmeyen kurum ve kuruluş ve kişilerin görüşleri yok kabul edilerek, karar vermede dikkate alınmazlar.

**Araziye Duyuru  
Panosu Konulması**

15. (1) Planlama makamı, özellikle komşu tanımının güç yapılabileceği alanlarda, yapılan bir başvuru ile ilgili olarak, başvuruda bulunandan tasarı gelişmenin yapılacağı taşınmaz malın görülebilecek bir yerine ve/veya uygun göreceği diğer başka yere, yapılması tasarlanan gelişmeyi açıklayıcı bir duyuru panosunu sürekli olarak 15 gün asmasını isteyebilir.
- (2) Duyuru panosu, duyuru panosu asılması isteminin belirtildiği 11.maddede belirtilen bildirim, başvuruda bulunan tarafından alındığı tarihten sonraki üç gün içerisinde bildirimde belirtilen yere asılır.
- (3) Yukarıdaki (1).fıkroda belirtilen duyuru panosu, tek tip büyüklükte, seçilebilir bir renge sahip olacak şekilde yapılarak, anlaşılabilir bir dille yazılır.
- (4) Yukarıdaki (3).fıkranın genelliğine uygun olarak, Planlama Makamınca, bu duyuru panolarının büyüklüğü, şekli, rengi ve içereceği bilgiler belirlenerek, Resmi Gazete ve iki günlük gazetede yayınlanarak duyurulur.
- (5) Yukarıdaki (1).fıkra uyarınca, duyuru panosu asılmasının istenildiği ve bu duyuru panosunun, yukarıdaki (2).fıkroda belirtilen süre sonunda, belirtilen yere asılmadığının belirlendiği durumlarda, duyuru panosu ile ilgili başvuru askıya alınarak, başvurunun askıya alındığı ve duyuru panosunun belirlenen yere asılmasına kadar, başvuru ile ilgili işlemlerin durdurulduğu bir bildirim ile, başvuruda

bulunana bildirilir.

**Komşuya  
Bildirimde Bulunma**

16. (1) Planlama makamı, ön onay ve kesin onay için yapılmış bir başvuru ile ilgili olarak, başvuruya konu tasarı gelişmeden etkilenebilecek komşulara, geçerli başvurunun alındığı tarihten sonraki sekiz gün içerisinde tasarı gelişmeyle ilgili açıklayıcı bilgileri içeren bildirim gönderir.
- (2) Bu Tüzük maksatları bakımından “komşu” tasarı gelişmenin ilgili olduğu taşınmaz malın karşısındaki, yanındaki ve arkasındaki binaları kullananları, içinde yaşayanları ve mal sahibini anlatır.

**Günlük Gazetede  
Duyuru  
Yayınlanması**

17. (1) Planlama makamı, “B” olara sınıflandırılmış başvurulara konu gelişmenin, kapsamını, niteliğini ve yerel ve/veya bölgesel ve/veya ülkesel düzeyde, yapabileceği, çevresel, ekonomik, sosyal, kültürel, etkileri dikkate alarak, gerekli olduğu kanaatine varırsa, geçerli başvurunun alınmasından sonraki sekiz gün içerisinde, en az iki günlük gazetede, iki gün süre ile, yapılması tasarlanan gelişme ile ilgili duyuru yayımlar.
- (3) Yukarıdaki (1).fıkırada belirtilen duyurunun gazetede yayımlanması ile ilgili olanlara ve ilgilenenlere Planlama makamı tarafından bildirim yapılmış kabul edilerek, itirazı ve/veya görüş ve önerisi olanların, bu itiraz ve/veya görüş ve önerilerini, duyurunun gazetede yayımlandığı tarihten sonraki 40 günlük süre içerisinde, Planlama makamına göndermeleri istenir.

**Listelenmiş  
binalarla ilgili ve  
bunların  
belirlenmiş koruma  
sınırları içerisinde  
başvuruların  
sonuçlandırılmasını  
da görüş alınması  
35/75<sup>1</sup>  
35/77**

18. (1) Listelenmiş binalarda ve Eski Eserler Yasası uyarınca, bunların belirlenmiş koruma sınırları içerisinde yapılması tasarlanan herhangi bir gelişme için ön onay ve/veya kesin onay almak için yapılan başvurular, sonuçlandırılmadan önce, görüş için Anıtlar Yüksek Kurulu’na gönderilir.
- (2) Anıtlar Yüksek Kurulu, Planlama makamı tarafından kendisine gönderilen başvuruyu, başvurunun kendisine gönderildiği tarihten sonraki;
- (a) “A” olarak sınıflandırılmış başvuru ise 2 gün,
- (b) “B” olarak sınıflandırılmış başvuru ise 40 gün içerisinde görüşerek sonuçlandırarak, kararını, Planlama makamına gönderir.
- (3) Planlama Makamı, Anıtlar Yüksek Kurulu’nun, yukarıdaki (1).fıkırada belirtilen sürede aldığı ve kendisine gönderdiği kararı esas alarak yapılan başvuruyu sonuçlandırır.
- (4) Anıtlar Yüksek Kurulu, yukarıdaki (1).fıkırada belirtilen sürelerde, kendisine gönderilen başvuruyla ilgili olarak, karar vermez ve/veya

<sup>1</sup> Bu yasa yürürlükten kaldırılmış yerine 60/94 Sayılı Eski Eserler Yasası Yürürlüğe Konmuştur.

kararını Planlama makamına göndermezse, Planlama makamı başvuru hakkında, Anıtlar Yüksek Kurulu'nun görüşlerini dikkate almadan karar verir.

Görüş Alış veriş süresinde Planlama Makamına ulaşan görüş ve itirazların değerlendirilmesi

19. Ön onay veya kesin onay almak için yapılmış herhangi bir başvuru ile ilgili olarak, Planlama makamına yapılacak itirazlar, ancak ve yalnız, kamu çıkarları ile planlama esasları ve gerekçelerine dayandırılabilir. Kişisel herhangi bir nedene dayalı itiraz yapılmaz; böyle yapılmış itirazlar dikkate alınmaz.

A Olarak Sınıflanan Başvuruların Sınıf Değiştirilmesi

20. (1) "A" olarak sınıflandırılmış bir başvuruyla ilgili olarak, yapılan görüş alışverişleri ve incelemeler sonucunda elde edilen bilgi, görüş ve veriler dikkate alındığında, daha fazla araştırma gerektiği ortaya çıkarsa ve Planlama makamı başvuruya konu tasarı gelişmenin daha kapsamlı şekilde incelenmesinin gerektiği ve buna bağlı olarak karar vermek için bu Tüzüğün 22.maddesinde öngörülenden daha uzun bir zaman gereksinim olduğu sonucuna varırsa, başvuruyu geçerli başvurunun alınmasından sonraki 35 gün içerisinde, "B" olarak sınıflanan başvuruların inceleme sürecine aktararak, bunu gerekçeleri ile birlikte başvuruda bulunana bildirir.

(2) Planlama Makamı, sınıf değiştirme gerekçelerini verirken, gerekli olan yeni araştırmaları varsa itiraz ve nedenlerini, sınıf değiştirmenin daha ileri bir araştırma olduğunu, ve cevap verilebilecek, olası en son tarihi sıralayarak belirtir.

(3) Görüş almak için, bu tüzüğün 14.maddesi uyarınca başka ilgili kuruluş ve kurumlara ve/veya kişilere yapılan başvurulara süresi içinde cevap alınmaması, sınıf değiştirme için geçerli bir gerekçe sayılamaz.

(4) Planlama makamı, yukarıdaki (1).fıkra uyarınca "B"ye aktarılan başvurularla ilgili olarak, verilen görüşlerin ve/veya elde mevcut bilgilerin, başvuruyu sonuçlandırmada yeterli olmadığı kanaatine varırsa, varsa daha önce görüşü öğrenilmiş olan kurum, kuruluş ve/veya kişilerden başka kurum, kuruluş ve kişilerden görüş isteyebilir.

(5) Yukarıdaki (4).fıkra uyarınca, "B"ye aktarılmış başvurular hakkında;

(a) Planlama makamı tarafından görüşü sorulan kurum, kuruluşlar ve/veya komşu bildirim gönderilenler, ve/veya

(b) Araziye duyuru panosu asılması ve/veya gazetede duyuru yayınlanması ile başvuruyla ilgilenenler ve/veya ilgili olanlar,

Bildirinin kendilerine gönderildiği tarihten veya duruma göre, duyuru panosunun araziye asıldığı veya gazetede duyurunun yayınlandığı tarihten sonraki 20 gün içerisinde, görüş ve önerilerini, varsa itirazlarını Planlama makamına gönderirler. Bu süre sonuna kadar

görüşlerini bildirmeyenlerin görüşleri yok kabul edilerek, karar vermede dikkate alınmazlar.

- (6) Bu madde maksatları bakımından bu Tüzüğün 14.15.16. ve 17.maddeleri kurallarının genelliğine bakılmaksızın ve bu genelliği etkilemeksizin, yukarıdaki (5).fıkranın (a) bendinde belirtilen bildirimlerin gönderilmesi ile (b) bendinde belirtilen araziye duyuru panosu asılması isteminin bildirilmesi ve gazetede duyuru yayınlanması işlemleri, başvurunun “B”ye aktarılmasına ilişkin bildirim başvurusunda bulunana gönderildiği tarihte yerine getirilir.
- (7) (a) “B”ye aktarılan bir başvuruya ilişkin araziye duyuru panosu asılması istemi, “B”ye aktarma işleminin belirtildiği bildirimde başvuruda bulunana bildirilir. Duyuru panosu, bu bildirimde başvuruda bulunan tarafından alındığı tarihten sonraki üç gün içerisinde bildirimde belirtilen yere asılır.
- (b) Duyuru panosunun belirtilen süre sonunda, belirtilen yere asılmadığının belirlendiği durumlarda, bu Tüzüğün 15.maddesinin (5).fıkrası kuralları uygulanır.

Planlama Onayına  
Yapılan  
Başvuruların  
İncelenmesinde  
Esas Alınacak  
Hususlar

21. (1) Ön onay veya kesin onay için yapılan bir başvuruya ilgili olarak, planlama makamı, başvuruya konu tasarı gelişmenin yapılacağı taşınmaz malın bulunduğu alanla ilgili yapılmış planın kurallarına ve/veya bu alan için yayınlanmış bir koruma emirnamenin kurallarına veya planın olmadığı veya hazırlanmakta olduğu durumlarda, çizilmiş bir ön imar sınırı içinde uyulacak kurallarla ilgili yayınlanmış emirname kurallarına dayanarak, bunlara uygun olarak ve aşağıdaki (3).fıkra kuralları uyarınca, gelen itiraz ve/veya görüş ve önerileri ve başvuru ile sunulan bilgileri de göz önünde bulundurarak karar verir.
- (2) Planlama makamı, ön onaya veya kesin onaya yapılan bir başvuruya ilgili olarak, başvuruya konu tasarı gelişmenin yapılacağı taşınmaz malın bulunduğu alanla ilgili (1).fıkroda belirtilenleri dikkate alacağı gibi, bu alanla ilgili planın güncel olmadığı gözden geçirildiği ve/veya değiştirilme aşamasında bulunduğu durumlarda, varsa planın ve/veya yukarıdaki (1).fıkroda belirtilen emirnamelerin kurallarından başka, görüş soruları kuruluşlardan gelen itiraz ve/veya öneri ve görüşler ile 16. maddede öngörülen komşuya bildirim gönderilmesi 15.maddede öngörülen araziye duyuru panosu asılması ve/veya 17. maddede öngörülen duyuru yayımlanmasıyla, kendisine ulaşan itiraz ve/veya görüş ve önerileri dikkate alarak, uygun göreceği diğer başka esaslara dayanarak ve bunlara bağlı olarak karar verebilir.
- (3) (a) Planlama makamı, görüşüne başvurduğu kuruluşlardan ve/veya bildirimde bulunduğu komşulardan ve/veya 15. ve 17.maddelerde öngörülenlerin yapılması ile ilgili olan veya ilgilenen kişilerden, belirtilen sürede alacağı itiraz ve/veya görüş ve önerileri incelemeyen karar veremez.

- (b) Süresi içinde kuruluş ve kişilerden gelen görüşler, başvuru ile ilgili karar vermede dikkate alınır.
22. (1) Ön onay veya kesin onay almak için yapılmış ve "A" olarak sınıflandırılmış başvurular, bu gibi başvuruların ilgili 14. ve 18.maddelerde belirtilen görüş alışveriş süresi dahil olmak üzere geçerli başvurunun alındığı tarihten sonraki 40 gün içerisinde sonuçlandırılır.
- (2) (a) "A" olarak sınıflandırılmış bir başvuru 20.madde uyarınca "B" başvuruları ile ilgili inceleme akışına aktarılmamışsa ve geçerli başvurunun alındığı günden sonraki 40 günlük sürenin bitiminde, başvuru ile ilgili bir karar verilmemişse ve/veya başvuruda bulunana herhangi bir kararla ilgili (B akışına aktarma kararı dahil) bildirim gönderilmemişse ve başvuruda bulunan böyle bir bildirim almamışsa onaylanmış kabul edilir.
- (b) Ancak, Planlama makamının, yukarıda (a) bendinde belirtilen 40 günden sonraki bir başka süre bitiminden en az 3 gün önce ilgili taraflara bildirilmesi ve bunun kaydedilmesi halinde geçerli olacaktır.
- (3) B olarak sınıflanmış başvurular bu gibi başvurularla ilgili olarak 14. ve 18.maddelerde belirtilen görüş alışveriş süresi dahil olmak üzere, geçerli başvurunun alındığı tarihten sonraki 65 gün içerisinde sonuçlandırılır.
- (4) Ancak, niteliği bakımından yapacağı etkiler yönünden daha fazla değerlendirmenin gerekli görüldüğü ve Tüzüğün 23.maddesi uyarınca bir Ek Değerlendirme Raporunun istenildiği durumlarda, B başvuruları ile ilgili olarak yukarıdaki (3).fıkroda belirtilen süre 130 güne kadar uzatılabilir.
- (5) Planlama makamı, yukarıdaki (3). ve (4) fıkroda belirtilen sürelerde B olarak sınıflandırılan başvuruları sonuçlandırmakla yükümlüdür.
- (6) Başvuruda bulunan, B olarak sınıflandırılmış başvurusu ile ilgili olarak;
- (a) Ek değerlendirme raporu istenilmediği durumlarda, yukarıdaki (3).fıkroda belirtilen süre bitiminde veya,
- (b) Ek değerlendirme raporu istenildiği durumlarda, yukarıdaki (4).fıkroda belirtilen süre bitiminde,
- herhangi bir karara ilişkin bir bildirim alınmışsa, başvurusunun akibeti ile ilgili olarak bilgi edinmek için ve/veya herhangi bir karara ilişkin bildirim almamasının gerekçelerini öğrenmek için ve/veya uğrayabileceği zararlarla ilgili olarak, Planlama makamına başvuruda bulunabilir.
- (7) (a) Yukarıdaki (1)., (3). ve (4).fıkralarda belirtilen süreleri etkilemeksizin ve bu sürelerle bakılmaksızın Planlama makamı,

geçerli bir başvuruya ilişkin olarak başvuruda bulunana geçerli başvurunun alınmasından sonraki her 30 günlük süre sonunda, başvurusuna ilişkin olarak bir bildirim göndererek başvurusu hakkında bilgi verir veya bir karara varmışsa kararını bildirir.

(b) Bu fıkra amaçları bakımından 30 gün takvim gününü anlatır.

Ek Değerlendirme  
Raporu

23. (1) Planlama Makamı

Bu Tüzüğün 8.maddesinin (1).fıkrasının (b) bendine göre, “B” olarak sınıflandırılan gelişme tasarıları ile ilgili başvurular hakkında karar verirken başvuruya konu tasarı gelişmenin yer alacağı çevrenin özelliğini önemini ve hassasiyetini dikkate alarak, çevreyi sosyal, kültürel,ekonomik, ekolojik ve estetik yönden etkileyeceği kanaatine vardığı durumlarda;

(a) Maydana gelebilecek etkinin ne olacağı ve hangi düzeyde olacağını öğrenmek için, başvuru ekinde verilen bilgilerden daha fazla ve detaylı bilgi ve değerlendirmeye gereksinim duyarsa; ve

(b) Bu Tüzüğün 22.maddesinin (3).fıkrasında öngörülen 65 günlük karar verme süresinin yapılması gereken araştırma ve değerlendirmeler için yeterli olmayacağı sonucuna varırsa, başvuruda bulunandan Ek Değerlendirme Raporu hazırlanmasını isteyebilir.

(2) Planlama Makamı;

(a) Yer alacağı çevreye bakılmaksızın büyüklükleri, özellikleri, türleri ve kapsamı bakımından çevreye önemli etkiler yapabilecek ve Ek Değerlendirme Raporu istenecek gelişmeleri ve bu gelişmelerle ilgili yatırımları, ve/veya

(b) Yer alacağı çevrenin konumu, özelliği ve hassaslığı nedeniyle, büyüklükleri, özellikleri, türleri ve kapsamı bakımından bu çevreye önemli etkiler yapabileceklerinden dolayı Ek Değerlendirme Raporu istenecek gelişmeleri ve bu gelişmelerle ilgili yatırımları,

ilgili sektörler, yerel yönetimler ve çevreyle ilgili Daire ile eşgüdüm halinde yapacağı çalışma ile belirleyerek, bunları liste halinde Resmi Gazetede ve en az iki günlük gazetede yayınlar.

(3) Planlama makamı, Ek Değerlendirme Raporu hazırlanmasını gerek gördüğünde, geçerli bir başvurunun alındığı günden sonraki 15 gün içerisinde, başvuruda bulunana, Ek Değerlendirme Raporu hazırlanmasının istendiğine ilişkin bildirimde bulunur. Böyle bir bildirimde bulunan başvuru sahibine, istenilen Ek Değerlendirme Raporunu hazırlaması için 50 günlük bir süre verilir.

**Ek Değerlendirme Raporunun Amacı ve Kapsamı**

24. (1) Planlama makamı, Ek Değerlendirme Raporu hazırlanmasını gerek gördüğünde, geçerli bir başvurunun alındığı günden sonraki 15 gün içerisinde, başvuruda bulunana, Ek Değerlendirme Raporu hazırlanmasının istendiğine ilişkin bildirimde bulunur. Böyle bir bildirimde bulunan başvuru sahibine, istenilen Ek Değerlendirme Raporunu hazırlaması için 50 günlük bir süre verilir.
- (2) Ek Değerlendirme Raporu, başvuruya konu tasarı gelişmenin, türü, kullanımı, özelliği, kapsamı, büyüklüğü, yer alacağı çevre dikkate alınarak, Planlama Makamı tarafından verilecek ve aynı türdeki tüm tasarı gelişmelerin Ek Değerlendirme Raporunda kullanılabilecek kapsam ayrıntı ve yöneme göre hazırlanır.
- (3) Yukarıdaki (2).fıkranın kuralları uyarınca verilecek kapsama uygun olarak hazırlanacak bir Ek Değerlendirme Raporu, başvuruya konu tasarı gelişmeyi anlatan ve bu tasarı gelişmenin çevreye, dolaylı veya dolaysız olarak kültürel, ekonomik, sosyal, ekolojik, estetik yönden yapabileceği tüm olumlu ve/veya olumsuz etkileri, ölçülebilir ve/veya ölçülemez değerlerle anlatan ve/veya gösteren yazılı metinler ile bunları destekleyici plan, harita, fotoğraf ve diagraamlardan oluşur.
- (4) Planlama makamı, Bakanlar Kurulu Onayı ile, ek Değerlendirme Raporunun içeriğine, kapsamına ilişkin olarak yönetmelik çıkabilir.

**Ön Onay veya Kesin Onay için yapılan başvuruların sonuçlandırılması**

25. (1) Planlama makamı, ön onay veya kesin onay almak için yapılmış başvuruyu bu Tüzüğün 22.maddesinde verilen sürede, bu Tüzüğün 21.maddesi kurallarına uygun olarak sonuçlandırarak;
- (a) Koşulsuz onay verebilir; veya
- (b) Uygun veya gerekli koşullara bağlı olarak onay verebilir; veya
- (c) Başvuruyu reddedebilir.
- (2) Planlama makamı, ön onay veya kesin onay verirken, başvuruda bulunana, tasarı gelişmenin gerçekleştirilmesinde özürlerle ilgili uyulması gereken koşulları da belirtebilir.
- (3) Planlama makamı, ön onay veya kesin onay verilmesi kararını başvuruda bulunana, yazılı olarak var ise koşullarını ve gerekçelerinin de açıkça sıralandığı bir bildirim ile gönderir. Bu bildirim başvurana gönderildiği tarih kararın verildiği tarih olarak kabul edilir.
- (4) Ön onayın veya kesin onayın yeni bir bina için verildiği durumlarda Planlama makamı binanın kullanım amacını belirtebilir. Belirtilmediği durumlarda, inşa edilen bina, yalnızca tasarlandığı amaç için kullanılır.
- (5) Planlama makamı, başvuruyu reddettiği durumlarda, reddetme kararını, başvuruda bulunana, gerekçelerinin ve tasarı gelişmeye neden onay verilemeyeceğinin açık olarak belirtildiği bir bildirim ile



gönderir. Bu bildirimün başvurna gönderildiği tarih, kararın verildiği tarih olarak kabul edilir.

Karar vermede  
önce başvuruda  
bulunanla görüşme

26. (1) Planlama makamı yapılan başvuruların daha çabuk ve sağlıklı sonuçlandırılmasını sağlamak amacıyla, başvuruyla ilgili herhangi bir karara varmadan önce, başvuru sahibi ile tasarı gelişme hakkında görüşme yapar.
- (2) (a) Karardan önce, Planlama makamı ve başvuru sahibi arasındaki ilk görüşme Planlama makamı tarafından, bu Tüzüğün 11.maddesi uyarınca eltilir.
- (b) İlk görüşmeden sonra, Planlama Makamı ve/veya başvuru sahibinin uygun ve gerekli görmesi halinde her iki tarafın da uygun göreceği tarihlerde başka görüşmeler yapılabilir.
- (3) Planlama makamı, bu görüşmelerde, başvuru sahibinin sözlü ve/veya yazılı olarak vereceği bilgi ve görüşlerini karar vermede dikkate alır.
- (4) Bu Tüzüğün 5.maddesinin (1).fıkrasının (a) ve (b) bendleri amaçları bakımından yukarıdaki fıkraların kuralları uygulanmaz.

Yapılan işlerin  
gözden geçirilmesi  
ve yayınlanması

27. (1) Planlama makamı, bu Tüzük uyarınca, izlenmesi öngörülen yolun ve işleyişin denetlenmesi için 3 ayda bir olmak üzere, yılda 4 defa, yapılan işleri Resmi Gazetede ve/veya günlük gazetede yayınlamak ve ilgili kuruluşlara genelge olarak gönderilmek üzere, gözden geçirir.
- (2) Yukarıdaki (1).fıkra uyarınca öngörülen gözden geçirme yapılırken, başvurunun, konumu ve bölgesi dikkate alınarak,
- (a) Her ay için yapılan başvuruların sayısı,
- (b) A ve B olarak sınıflananların sayısı,
- (c) Belirtilen zaman sonuna kadar hakkında karar verilen başvuruların sayısı,
- (d) Hakkında karara varılmayanların sayısı,
- (e) A'dan B akışına aktarılanların sayısı,
- (f) Onaylanmış sayılanların sayısı ve,
- (g) Planlama makamınca uygun ve gerekli görülen diğer başka hususlar,belirlenerek derlenir.
- (3) (a) Yukarıdaki (2).fıkroda belirtilenlerle ilgili olarak yapılan derlemeler, her 3 ayın sonunda, Resmi Gazetede yayınlanır ve ilgili kuruluşlara genelge şeklinde gönderilir.
- (b) Planlama makamı, gerekli olduğu kanaatine varırsa, yukarıdaki (2).fıkroda belirtilenlerle ilgili derlemeleri, Resmi Gazetenin yanısıra günlük gazetelerde de yayınlatabilir.

<b>Onay veya Red Kararlarının Belediyelere Gönderilmesi</b>	28. Planlama makamı, yapılan başvurulara ilişkin olarak verdiği planlama onayı veya red kararlarını, başvuruya konu tasarı gelişmenin ilgili olduğu belediyeye ve/veya kaymakamlığa ve ilgili sektör kuruluşlarına gönderir.
<b>Planlama Onayı Başvuru ile ilgili işlerin belli bir zamanlamaya uygun olarak yapılması</b>	29. Başvuruların inceleme ve değerlendirmesinde yapılacak işlemler ve uygulacak sürelerle ilgili olarak bu Tüzük uyarınca yayınlanabilecek bir genelge ile bir zamanlama çizelgesi hazırlanır ve tüm işlemler bu zamanlama çizelgesinde gösterildiği şekilde ve sürede yapılır.
<b>Yol Gösterici Düzenlemeler</b>	30. (1) Planlama makamı, planlama onayı vermede yardımcı ve başvuruda bulunana, uyması gereken koşulları ve kuralları açıklayıcı, bu Tüzük amaçları bakımından yol gösterici düzenlemeler olarak adlandırılan düzenlemeleri, gerekli gördüğü durumlarda, genelgelerle yayımlayabilir. (2) Yukarıdaki (1).fıkroda belirtilen yol gösterici düzenlemeler, bir planın ve/veya emirnamenin kurallarının uygulamasının nasıl yapılacağını ve gelişmelerin bu kurallara uygun olarak nasıl yapılabileceğinin gösterildiği haritalar ve binaları destekleyen yazılı metinlerden oluşur. (3) Yol gösterici düzenlemeleri ön onay veya kesin onay olmak üzere, başvuruda bulunana veya herhangi bir şekilde planlama onayına başvuruda bulunma niyetinde olana, istemeleri halinde uygun bir bedel karşılığında verilir. (4) Yukarıda (3). fıkroda belirtilen bedel, yol gösterici düzenlemenin hazırlanmasında gerekli olan harcama dikkate alınarak planlama makamınca belirlenir.
<b>Geçici Planlama Onayı</b>	31. Bu Tüzük amaçları bakımından, Planlama Onayı sistemine ilişkin usul kuralları Esas Yasası'nın 22. maddesinde belirtilen geçici planlama onayı için de uygulanır.
<b>Yollar ve Binaları Düzenleme Tüzüğü'nün 6(6). Maddesinin iptali</b>	32. Yollar ve Binaları Düzenleme Yasası'nın 19. maddesi altında hazırlanmış, Yollar ve Binaları Düzenleme Tüzüğü'nün 6(6). maddesi kuralları İmar Yasası uyarınca planlama onayının uygulanmaya başlandığı yerlerde yürürlükten kalkar.
<b>Günler ve Süreler</b>	33. Bu Tüzük maksatları bakımından, Tüzük içinde belirtilen günler, çalışma günleridir. Süreler ise çalışma günlerinin toplamıdır.
<b>Yürürlüğe Giriş</b>	34. Bu Tüzük, Resmi Gazete'de yayınlandığı tarihte yürürlüğe girer.