



Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti

Şehir Planlama Dairesi (Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları) Yasası

Resmi Gazete Sayı 109
Tarih 22.11.1988
EK I

ŞEHİR PLANLAMA DAİRESİ
(KURULUŞ, GÖREV VE ÇALIŞMA ESASLARI)
YASASI
(47/1988 Sayılı Yasa)

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhuriyet Meclisinin 8 Kasım, 1988 tarihli birleşiminde kabul olunan "Şehir Plânlama Dairesi (Kuruluş Görev ve Çalışma Esasları) Yasası", Anayasanın 94 (1) maddesi gereğince, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhurbaşkanı tarafından Resmî Gazete'de yayımlanmak suretiyle ilân olunur.

İÇİNDEKİLER

Maddeler		Sayfa
Madde 1	Kısa İsim.....	2
Madde 2	Tefsir.....	2
Madde 3	Dairenin Kuruluş Amaçları	2
Madde 4	Dairenin Kuruluşu	2
Madde 5	Dairenin Görevleri	2
Madde 6	Yönetim	3
Madde 7	Dairenin Sorumluluğu ve Daireler Arası İşbirliği	3
Madde 8	Yetki Devri	3
Madde 9	Kadrolar	4
Madde 10	Hizmet Şemaları	5
Geçici Madde 1	İntibak İşlemleri	5
Geçici Madde 2	Kamu Görevlilerinin Mevcut Barem İçi Artış Tarihleri	5
Madde 11	Yürütme Yetkisi... ..	5
Madde 12	Yürürlükten Kaldırma	5
Madde 13	Yürürlüğe Giriş	5
Birinci Cetvel (Madde 9 (1) Şehir Planlama Dairesi Kadroları).....		6
İkinci Cetvel (Madde 10 (1) Hizmet Şemaları).....		7

ŞEHİR PLANLAMA DAİRESİ
(KURULUŞ, GÖREV VE ÇALIŞMA ESASLARI)
YASASI
(47/1988 Sayılı Yasa)

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhuriyet Meclisi, aşağıdaki yasaı yapar.

- Kısa İsim** 1. Bu Yasa, Şehir Plânlama Dairesi (Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları) Yasası olarak isimlendirilir.

BİRİNCİ KISIM
Genel Kurallar

- Tefsir** 2. Bu Yasada metin başka türlü gerektirmedikçe:
“Bakanlık”, Şehir Plânlama Dairesinin bağlı olduğu Bakanlık anlatır.
“Daire”, Şehir Plânlama Dairesini anlatır.
“Müdür”, Şehir Plânlama Dairesi Müdürünü anlatır.

- Dairenin Kuruluş Amaçları** 3. Dairenin Kuruluş amaçları şunlardır:
(1) Dengeli bir kentleşmenin gerçekleşmesini sağlamak;
(2) Yerleşme merkezlerinin kurulup gelişmesini, çevre düzenlemesi ve çevre sağlığı önlemlerinin alınmasını ve çevre alt yapı standartlarının yükseltilmesini sağlamak;
(3) Afetlerden en az zararla kurtulmayı ve afet sonrası en kısa zamanda yerleşim ve barınmayı sağlamak;
(4) Yerleşme merkezlerinin düzenli olarak kurulup gelişmeleri için İçişleri ile görevli Bakanlığa, Belediyelere ve ilgili kuruluş ve örgütlere plânlama, örgütlenme ve uygulama konularında yardım etmek, uygulamalı öneriler ve projeler sunmak, uygulamaları yürütmek ve denetlemek;

İKİNCİ KISIM
Kuruluş ve Görevler

- Dairenin Kuruluşu** 4. Daire, bir Müdür yönetiminde, bir Müdür Muavini ile yeterli sayıda Yöneticilik, Mesleki ve Teknik ve Genel Hizmet Sınıfı personeli ile Lefkoşa, Gazi Mağusa, Girne ve Güzelyurt Şubelerinden oluşur.

- Dairenin Görevleri** 5. Dairenin başlıca görevleri şunlardır:
(1) Dengeli bir kentleşmenin gerçekleşmesini sağlamak;
(2) Yerleşme merkezlerinin kurulup gelişmesi, halkın sağlık koşullarına uygun konutlara kavuşmaları, doğal ve insan yapısı çevrenin korunması,

geliştirilmesi ve çevre kirliliğinin önlenmesi için İçişleri ile görevli Bakanlık ile işbirliği yapmak ve sözü edilen Bakanlığa önerilerde bulunmak, her türlü önlemin alınmasını sağlamak;

- (3) Afetlerden en az zararla kurtulmayı ve afet sonrası en kısa zamanda yerleşim ve barınmayı plânlamak ve uygulanmasına yardımcı olmak;
- (4) Yerleşme merkezlerinin düzenli olarak kurulup gelişmeleri için yerel kuruluşlara ve ilgili örgütlere plânlama, örgütleme ve uygulama konularında yardım etmek ve uygulamaları denetlemek;
- (5) Yerleşme merkezleri için yapacağı nazım plân, imar ve çevre plânlarının ilkelerini saptamak;
- (6) Çevre düzenlemesi ve çevre sağlığı önlemlerinin alınmasını plânlamak ve uygulamada yardımcı olmak;
- (7) Köy gelişme sahalarını tefrik etmek ve imar plânına dayalı olarak arazilerin inkişafını yönlendirmek; ve
- (8) Kanalizasyon sularının çevreyi kirletmesini ve sağlığa zararlı olmasını önleyecek tesislerin projelerinin hazırlanmasında İçişleri ile görevli Bakanlıkla birlikte uygulamalı denetim yapmak.

ÜÇÜNCÜ KISIM Çalışma Esasları

- | | |
|---|--|
| Yönetim | 6. Dairenin her kademedeki yöneticileri, yürütmekle yükümlü oldukları görevleri, Anayasa, yasa, tüzük ve yönetmelik kurallarına ve ilgili plân ve programlara uygun olarak Bakanlık genelge, yönerge ve emirleri çerçevesinde yürütmekle yükümlüdürler. |
| Dairenin Sorumluluğu ve Daireler Arası İşbirliği | 7. (1) Daire, hizmet alanına giren konularla ilgili olarak, Bakanlık ve/veya daireler ile yerel yönetimler arasında uyum sağlamakla ve bu kuruluşların görevlerini tam olarak ve etkin bir biçimde yerine getirmelerini sağlamak amacıyla gerekli önlemleri almakla sorumludur.
(2) Daire, kendi görev alanına girmekle birlikte diğer bakanlık ve/veya daireler ile yerel yönetimleri de ilgilendiren konularda, ilgili Bakanlık ve/veya daireler ve yerel yönetimler ile işbirliği yapmakla sorumludur. |
| Yetki Devri | 8. Dairenin her kademedeki yöneticileri, belirli görevleri, sınırlarını açıkça belirtmek koşuluyla, yetki ve sorumlulukları ile birlikte, kısmen veya tamamen astlarına devredebilirler. |

Ancak bu şekilde yetki devri üstün sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

DÖRDÜNCÜ KISIM
Çeşitli Kurallar

- Kadrolar**
- Birinci Cetvel**
9. (1) Dairede çalıştırılacak personele ilişkin kadroların adı, kadro sayısı, hizmet sınıfı, sınıf içindeki derecesi ve maaş baremleri, bu Yasaya ekli Birinci Cetvelde öngörülmektedir.
- (2) Daire kadroları, her yıl Bütçe Yasasında gösterilir ve her yıl Bütçe Yasasına konacak ödenekler çerçevesinde doldurulur.
- (3) Bu Yasaya ekli Birinci Cetvelde her kadro için öngörülen baremler, Kamu Görevlileri Yasasına ekli Birinci Cetvelde öngörülen baremlerin karşılığıdır.
- 7/1979
3/1982
12/1982
44/1982
42/1983
5/1984
29/1984
50/1984
2/1985
10/1986
13/1986
30/1986
31/1987
11/1988
33/1988
13/1989
34/1989
73/1989
8/1990
42/1990
44/1990
11/1991
85/1991
11/1992
35/1992
3/1993
62/1993
10/1994
15/1994
53/1994
18/1995
12/1996
19/1996
32/1996
16/1997
24/1997
13/1998
40/1998
6/1999
4/2000
15/2000
20/2001
43/2001

**Hizmet
Şemaları
İkinci Cetvel**

10. (1) Daire personelinin görev, yetki ve sorumlulukları ile nitelikleri, bu Yasaya ekli İkinci Cetveldeki hizmet şemalarında öngörülmektedir.
- (2) Müdür, Daire kadrolarında çalışmakta olan kamu görevlilerini, özlük haklarına ve statülerine hanel gelmemek koşulu ile mevkileri ile uygun diğer görevlerde çalıştırabilir.

**BEŞİNCİ KISIM
Geçici Kurallar**

Geçici Madde 1

Bu Yasada gösterilen kadrolarda halen çalışmakta olan kamu görevlilerinin bu kadrolarla ilişkileri aynen devam eder ve tutmakta oldukları kadronun kendilerine kazandırmış olduğu barem ve maaşı çekmeye devam ederler.

Geçici Madde 2

Kamu görevlilerinin mevcut barem içi artış tarihleri herhangi bir değişikliğe uğramadan devam eder.

**ALTINCI KISIM
Son Kurallar**

**Yürütme
Yetkisi**

11. Bu Yasayı, Bakanlar Kurulu adına, Şehir Plânlama Dairesinin bağlı olduğu Bakanlık yürütür.

**Yürürlükten
Kaldırma**
16/1981
30/1981
38/1983
18/1984
10/1985

12. Bu Yasanın yürürlüğe girdiği tarihten başlayarak, Genel Kadro Yasasının, ekli Birinci Cetvelinde yer alan Şehir Plânlama Dairesi Kadroları ile ilgili kuralları yürürlükten kaldırılır.

**Yürürlüğe
Giriş**

13. Bu Yasa, Resmi Gazete’de yayımlandığı tarihten başlayarak yürürlüğe girer.

BİRİNCİ CETVEL
MADDE 9 (1)
ŞEHİR PLÂNLAMA DAİRESİ KADROLARI

<u>Kadro Sayısı</u>	<u>Kadro Adı</u>	<u>Hizmet Sınıfı</u>	<u>Derece</u>	<u>Barem</u>
1	Müdür	Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı (Üst Kademe Yöneticisi)	II	18 A
1	Müdür Muavini	Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı (Üst Kademe Yöneticisi Sayılmayan Diğer Yöneticiler)	II	17 A
4	Şube Amiri	" " "	III	17 B
2	Baş Şehirci	Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfı	I	16
1	Baş Mimar	" " "	I	16
1	Baş Mühendis	" " "	I	16
1	Bölge Plâncısı	" " "	I	16
4	I. Sınıf Şehirci	" " "	II	13-14-15
4	II. Sınıf Şehirci	" " "	III	11-12-13
3	I. Sınıf Mimar	" " "	II	13-14-15
4	II. Sınıf Mimar	" " "	III	11-12-13
3	I. Sınıf Mühendis	" " "	II	13-14-15
4	II.Sınıf Mühendis	" " "	III	11-12-13
1	Sosyolog	Sosyal Hizmetler Sınıfı	I	15-16
1	İktisatçı	Plânlama Hizmetleri Sınıfı	I	16
1	Kıdemli Baş Teknisyen	Teknisyen Hizmetleri Sınıfı	I	14-15
2	Baş Teknisyen	" " "	II	12-13
5	I. Sınıf Teknisyen	" " "	III	11-12
6	II. Sınıf Teknisyen	" " "	IV	7-8-9-10
1	Bilgisayar Operatörü	" " "	IV	7-8-9-10
1	1. Sınıf Kâtip	Kitabet Hizmetleri Sınıfı	II	11-12
3	II. Sınıf Kâtip	" " "	III	9-10
7	Kâtip Yardımcısı	" " "	IV	5-6-7-8
5	II. Sınıf Odacı	Odacı ve Şoför Hizmetleri Sınıfı	II	4-5-6-7
4	Hafif Araç	Araç Sürücülüğü ve	II	2-3-4-5-6

	Operatörü	Araç Bakım ve Onarım Hizmetleri Sınıfı
<u>1</u>	İşçi	
<u>71</u>	Toplam	

İKİNCİ CETVEL
Madde 10 (1)
HİZMET ŞEMALARI

ŞEHİR PLÂNLAMA DAİRESİ
MÜDÜR KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı	:	Müdür
Hizmet Sınıfı	:	Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı (Üst Kademe Yöneticisi)
Derecesi	:	II (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı	:	I
Maaş	:	Barem 18 A
Kadro Adı	:	Müdür

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Şehir plânlama ve imar işlerinin yürürlükteki mevzuat çerçevesinde yürütülmesini sağlar;
- (2) Şehir plânlama ve imar işlerinin yürütülmesinde Bakanlığa önerilerde bulunur;
- (3) Hizmetlerde hız ve verimliliği artırıcı her türlü önlemi alır ve yıllık plân ve programların hazırlanmasını sağlar;
- (4) Daire personelinin yönlendirir ve yönetir;
- (5) Çalışmaları izler, sorunları saptar ve etkin önlemler alır;
- (6) Bakan veya Müsteşar tarafından verilecek mevkiine uygun görevleri yerine getirir; ve
- (7) Görevlerinin yerine getirilmesinden Müsteşar ve Bakana karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Uygun konularda Üniversite veya Yüksek Okul bitirmiş olmak ve kamu hizmetinde sorumluluk taşıyan görevlerde en az sekiz yıl çalışmış olmak; veya
- (2) Lise veya dengi bir Orta Öğretim Kurumunu bitirmiş olmak ve en az on yılı sorumluluk taşıyan idari görevlerde olmak koşulu ile kamu hizmetinde en az on beş yıl çalışmış olmak;
- (3) Atanma öncesi işgal etmekte olduğu kadronun bareminin barem 15'in altında olmaması koşuldur.(BK)

ŞEHİR PLÂNLAMA DAİRESİ
MÜDÜR MUAVİNİ KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Müdür Muavini
Hizmet Sınıfı : Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı
(Üst Kademe Yöneticisi Sayılmayan Diğer Yöneticiler)
Derecesi : II (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : I
Maaş : Barem 17 A

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Daire görevlerinin yürütülmesinde Müdüre yardımcı olur;
- (2) Müdürün yokluğunda ona vekâlet eder;
- (3) Müdür tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir;
ve
- (4) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Üniversite, Akademi veya bir Yüksek Okulun Şehircilik, Mimarlık veya Mühendislik bölümünden mezun olmak;
- (2) Bir alt derecede en az üç yıl çalışmış olmak;
Ancak, üç yıl çalışmış olma koşulunu haiz uygun nitelikte kamu görevlisinin bulunmaması halinde en az bir yıl çalışmış olma koşulu aranır.
- (3) Geçerli bir yabancı dil bilmek avantaj sayılacaktır;
- (4) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

ŞEHİR PLÂNLAMA DAİRESİ
ŞUBE AMİRİ KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Şube Amiri
Hizmet Sınıfı : Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı
(Üst Kademe Yöneticisi Sayılmayan Diğer Yöneticiler)
Derecesi : III (İlk Atanma ve Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 4
Maaş : Barem 17 B

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI :

- (1) Görevlendirildiği şubenin teknik ve idari işlevlerinin yürütülmesinden sorumludur;
- (2) Şubesi ile ilgili plânlama ve imar kontrol işlerinin sürekli ve etkin bir biçimde yürütülmesini sağlar;
- (3) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (4) Görevlerinin yerine getirilmesinden Müdür ve Müdür Muavinine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Üniversite, Akademi veya bir Yüksek Okulun Şehircilik, Mimarlık veya Mühendislik bölümünden mezun olmak;
- (2) Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfının I'inci Derecesinde (Başşehirçi, Baş mimar veya Başmühendis) en az üç yıl çalışmış olmak;
- (3) Geçerli bir yabancı dil bilmek avantaj sayılacaktır;
- (4) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

ŞEHİR PLÂNLAMA DAİRESİ
BAŞŞEHİRCİ KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Başşehirci
Hizmet Sınıfı : Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : I (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 2
Maaş : Barem 16

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Tüm ülkeyi kapsayacak biçimde ve/veya bölgesel ve kentsel plânlar hazırlar;
- (2) Şehir, kasaba ve köylerin imar plânlarını hazırlamak için gerekli araştırmaları yapar, plânların uygulanmasını sağlar ve denetler;
- (3) Plânların uygulanması konusunda ilgili bütün kuruluşlarla koordinasyon içinde çalışılmasını sağlar;
- (4) Ülkenin imarı konusundaki yürürlükteki mevzuatın ülke yararına ve gerçeklerine uygun olarak uygulanmasını, değiştirilmesini ve yenilenmesini sağlar;
- (5) İmar kontrolü işlerinin süratli ve etkin bir biçimde yürütülmesini sağlar;
- (6) Müdürün gerekli gördüğü durumlarda şubelerde görev yapar;
- (7) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (8) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Mühendislik ve Mimarlık diploması veren bir Fakülte veya dengi bir Yüksek Öğretim Kurumundan “Şehirci” olarak mezun olmak;
- (2) Bir alt derecede en az üç yıl çalışmış olmak;
Ancak, üç yıl çalışmış olma koşulunu haiz uygun nitelikte kamu görevlisinin bulunmaması halinde en az bir yıl çalışmış olma koşulu aranır.
- (3) Geçerli bir yabancı dil bilmek avantaj sayılacaktır.
- (4) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

ŞEHİR PLÂNLAMA DAİRESİ
BAŞMİMAR KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Baş Mimar
Hizmet Sınıfı : Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : I (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 16

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Tüm ülkeyi kapsayacak biçimde ve/veya bölgesel ve kentsel plân, proje ve programların hazırlanmasında katkıda bulunur, mimari plân ve projelerin yapımı ve uygulanmasını sağlar ve denetler;
- (2) İmar Kontrol işlerinin sürekli ve etkin bir biçimde yürütülmesini sağlar;
- (3) Plânların uygulanması konusunda ilgili tüm kuruluşlarla koordinasyon içinde çalışılmasını sağlar;
- (4) Müdürün gerekli gördüğü durumlarda şubelerde görev yapar;
- (5) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (6) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Mühendislik ve Mimarlık diploması veren bir Fakülte veya dengi bir Yüksek Öğretim Kurumundan "Mimar" olarak mezun olmak;
- (2) Bir alt derecede en az üç yıl çalışmış olmak;
Ancak, üç yıl çalışmış olma koşulunu haiz uygun nitelikte kamu görevlisinin bulunmaması halinde en az bir yıl çalışmış olma koşulu aranır.
- (3) Geçerli bir yabancı dil bilmek avantaj sayılacaktır.
- (4) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

ŞEHİR PLÂNLAMA DAİRESİ
BAŞ MÜHENDİS KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Baş Mühendis
Hizmet Sınıfı : Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : I (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 16

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) İmar kontrolü ile ilgili inşaat mühendisliği hizmetlerini yapar, yürütür ve denetler;
- (2) İnşaatlara ilişkin her türlü inşaat mühendisliği hesapları ile ihale dosyalarını hazırlar, şantiye kontrol işlerini yapar, yürütür ve denetler;
- (3) İmar projeleri ile ilgili inşaat mühendisliği hizmetlerini yapar, yürütür ve denetler;
- (4) Plânların uygulanması konusunda ilgili bütün kuruluşlarla koordinasyon içinde çalışılmasını sağlar;
- (5) Müdürün gerekli gördüğü durumlarda şubelerde görev yapar;
- (6) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (7) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Mühendislik ve Mimarlık diploması veren bir Fakülte veya dengi bir Yüksek Öğretim Kurumundan “İnşaat Mühendisi” olarak mezun olmak;
- (2) Bir alt derecede en az üç yıl çalışmış olmak;
Ancak, üç yıl çalışmış olma koşulunu haiz uygun nitelikte kamu görevlisinin bulunmaması halinde en az bir yıl çalışmış olma koşulu aranır.
- (3) Geçerli bir yabancı dil bilmek avantaj sayılacaktır.
- (4) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

ŞEHİR PLÂNLAMA DAİRESİ
BÖLGE PLÂNCISI KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Bölge Plâncısı
Hizmet Sınıfı : Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : I (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 16

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Doğal ve endüstriyel kaynaklara uygun ve dengeli kentleşmenin bölgesel araştırmalarını yaparak, ülke ve bölge düzeyinde fiziki plânlarının hazırlanmasında katkıda bulunur;
- (2) Ülke ve bölge plânlarının Kalkınma Plânına uygunluğunu sağlamak için gerekli araştırmaları yapar ve eşgüdümü sağlar;
- (3) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (4) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Mühendislik ve Mimarlık diploması veren bir Fakülte veya dengi bir Yüksek Öğretim Kurumundan “Şehirci” veya “Mimar” veya “Mühendis” olarak mezun olmak ve Bölge Plâncısı veya dengi bir ihtisasa sahip olmak;
- (2) Geçerli bir yabancı dil bilmek avantaj sayılacaktır;
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

ŞEHİR PLÂNLAMA DAİRESİ
I. SINIF ŞEHİRCİ KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı	: I. Sınıf Şehirci
Hizmet Sınıfı	: Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfı
Derecesi	: II (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı	: 4
Maaş	: Barem 13-14-15

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Tüm şehircilik ve imar kontrolü konularında gerekli görevi yapar, ülkenin şehir, kasaba ve köyleri için gerekli imar projelerini düzenler, bunlar için gerekli araştırmayı yapar, imar plânlarının uygulanmasında gerekli kontrol işlerini yürütür;
- (2) Müdürün gerekli gördüğü durumlarda şubelerde görev yapar;
- (3) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (4) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Mühendislik ve Mimarlık diploması veren bir Fakülte veya dengi bir Yüksek Öğretim Kurumundan “Şehirci” olarak mezun olmak;
- (2) Bir alt derecede en az üç yıl çalışmış olmak;
Ancak, üç yıl çalışmış olma koşulunu haiz uygun nitelikte kamu görevlisinin bulunmaması halinde en az bir yıl çalışmış olma koşulu aranır.
- (3) Geçerli bir yabancı dil bilmek avantaj sayılacaktır;
- (4) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

ŞEHİR PLÂNLAMA DAİRESİ
II. SINIF ŞEHİRCİ KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : II. Sınıf Şehirci
Hizmet Sınıfı : Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : III (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı : 4
Maaş : Barem 11-12-13

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Tüm şehircilik ve imar kontrolü konularında gerekli görevi yapar, ülkenin şehir, kasaba ve köyleri için gerekli imar projelerini düzenler, bunlar için gerekli araştırmayı yapar, imar plânlarının uygulanmasında gerekli kontrol işlerini yürütür;
- (2) Müdürün gerekli gördüğü durumlarda şubelerde görev yapar;
- (3) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (4) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Mühendislik ve Mimarlık diploması veren bir Fakülte veya dengi bir Yüksek Öğretim Kurumundan “Şehirci” olarak mezun olmak;
- (2) Geçerli bir yabancı dil bilmek avantaj sayılacaktır;
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

ŞEHİR PLÂNLAMA DAİRESİ
I. SINIF MİMAR KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı	: I. Sınıf Mimar
Hizmet Sınıfı	: Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfı
Derecesi	: II (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı	: 3
Maaş	: Barem 13-14-15

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Mimari projeler yapar, yaptırır ve mimari projeleri ve uygulamasını denetler;
- (2) İmar plânlarının hazırlanmasında gerekli araştırmaları yapar, plânların hazırlanmasına katılır;
- (3) İmar kontrol çalışmalarını yapar ve denetler;
- (4) Müdürün gerekli gördüğü durumlarda şubelerde görev yapar;
- (5) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (6) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Mühendislik ve Mimarlık diploması veren bir Fakülte veya dengi bir Yüksek Öğretim Kurumundan “Mimar” olarak mezun olmak;
- (2) Bir alt derecede en az üç yıl çalışmış olmak;
Ancak, üç yıl çalışmış olma koşulunu haiz uygun nitelikte kamu görevlisinin bulunmaması halinde en az bir yıl çalışmış olma koşulu aranır.
- (3) Geçerli bir yabancı dil bilmek avantaj sayılacaktır;
- (4) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

ŞEHİR PLÂNLAMA DAİRESİ
II. SINIF MİMAR KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : II. Sınıf Mimar
Hizmet Sınıfı : Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : III (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı : 4
Maaş : Barem 11-12-13

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Mimari projeler yapar ve uygulamasını denetler;
- (2) İmar plânlarının hazırlanmasında gerekli araştırmaları yapar ve plânların hazırlanmasına katılır;
- (3) İmar kontrol çalışmaları yapar;
- (4) Müdürün gerekli gördüğü durumlarda şubelerde görev yapar;
- (5) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (6) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Mühendislik ve Mimarlık diploması veren bir Fakülte veya dengi bir Yüksek Öğretim Kurumundan “Mimar” olarak mezun olmak;
- (2) Geçerli bir yabancı dil bilmek avantaj sayılacaktır;
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

ŞEHİR PLÂNLAMA DAİRESİ
I. SINIF MÜHENDİS KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : I. Sınıf Mühendis
Hizmet Sınıfı : Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : II (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 3
Maaş : Barem 13-14-15

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) İmar kontrol ile ilgili inşaat mühendisliği hizmetlerini yapar ve yürütür;
- (2) İnşaatlara ilişkin her türlü mühendislik hesapları ile şantiye kontrol işlerini yapar ve yürütür;
- (3) İmar projeleri ile ilgili inşaat mühendislik hizmetlerini yapar ve yürütür;
- (4) Müdürün gerekli gördüğü durumlarda şubelerde görev yapar;
- (5) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (6) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Mühendislik ve Mimarlık diploması veren bir Fakülte veya dengi bir Yüksek Öğretim Kurumundan “İnşaat Mühendisi” olarak mezun olmak;
- (2) Bir alt derecede en az üç yıl çalışmış olmak;
Ancak, üç yıl çalışmış olma koşulunu haiz uygun nitelikte kamu görevlisinin bulunmaması halinde en az bir yıl çalışmış olma koşulu aranır.
- (3) Geçerli bir yabancı dil bilmek avantaj sayılacaktır;
- (4) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

ŞEHİR PLÂNLAMA DAİRESİ
II. SINIF MÜHENDİS KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : II. Sınıf Mühendis
Hizmet Sınıfı : Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : III (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı : 4
Maaş : Barem 11-12-13

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) İmar kontrolü ile ilgili inşaat mühendisliği hizmetlerini yapar ve yürütür;
- (2) İnşaatlara ilişkin her türlü inşaat mühendislik hesapları ile şantiye kontrol işlerini yapar ve yürütür;
- (3) İmar projeleri ile ilgili inşaat mühendislik hizmetlerini yapar ve yürütür;
- (4) Müdürün gerekli gördüğü durumlarda şubelerde görev yapar;
- (5) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (6) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Mühendislik ve Mimarlık diploması veren bir Fakülte veya dengi bir Yüksek Öğretim Kurumundan “İnşaat Mühendisi” olarak mezun olmak;
- (2) Geçerli bir yabancı dil bilmek avantaj sayılacaktır;
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

ŞEHİR PLÂNLAMA DAİRESİ
SOSYOLOG KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Sosyolog
Hizmet Sınıfı : Sosyal Hizmetler Sınıfı
Derecesi : I (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem15-16

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Ülke, Bölge ve Kent fiziki plânlarının hazırlanmasında gerekli her türlü sosyal araştırmayı yapar ve plânlamaya katkıda bulunur;
- (2) Ülke ve Bölge plânlarının, Kalkınma Plânına uygunluğunu sağlamak için gerekli araştırmaları yapar ve eşgüdümü sağlar;
- (3) Müdürün gerekli gördüğü durumlarda şubelerde görev yapar;
- (4) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (5) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Sosyal Hizmet, Sosyal Siyaset, Sosyoloji veya benzeri konularda bir Fakülte veya Yüksek Okulu bitirmiş olmak; ve
 - (A) Kent ve/veya Kırsal Sosyolojisi konusunda ihtisasa sahip olmak; veya
 - (B) Şehir veya Bölge Plânlaması konusunda ihtisasa sahip olmak.
- (2) Bir alt derecede en az üç yıl çalışmış olmak;
Ancak, üç yıl çalışmış olma koşulunu haiz uygun nitelikte kamu görevlisinin bulunmaması halinde en az bir yıl çalışmış olma koşulu aranır.
- (3) Geçerli bir yabancı dil bilmek avantaj sayılacaktır;
- (4) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

ŞEHİR PLÂNLAMA DAİRESİ
İKTİSATÇI KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : İktisatçı
Hizmet Sınıfı : Plânlama Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : I (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 16

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Ülke, Bölge ve Kent fiziki plânlarının hazırlanmasında gerekli her türlü ekonomik araştırmayı yapar ve plânlamaya katkıda bulunur;
- (2) Ülke ve Bölge plânlarının, Kalkınma Plânına uygunluğunu sağlamak için gerekli araştırmaları yapar ve eşgüdümü sağlar;
- (3) Müdürün gerekli gördüğü durumlarda şubelerde görev yapar;
- (4) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (5) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) İktisat, İstatistik, İşletmecilik veya Maliye konularında Üniversite, Akademi veya Yüksek Okulu bitirmiş olmak; ve
 - (A) Kent ve/veya bölge ekonomisi konusunda ihtisasa sahip olmak; veya
 - (B) Şehir veya Bölge Plânlaması konusunda ihtisasa sahip olmak.
- (2) Bir alt derecede en az üç yıl çalışmış olmak;
Ancak, üç yıl çalışmış olma koşulunu haiz uygun nitelikte kamu görevlisinin bulunmaması halinde en az bir yıl çalışmış olma koşulu aranır.
- (3) Geçerli bir yabancı dil bilmek avantaj sayılacaktır;
- (4) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

ŞEHİR PLÂNLAMA DAİRESİ
KIDEMLİ BAŞ TEKNİSYEN KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Kıdemli Baş Teknisyen
Hizmet Sınıfı : Teknisyen Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : I (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 14-15

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Tayin edildiği şubede projelerin çizim veya uygulamasını organize eder;
- (2) Projelerin hazırlanması için gerekli etütleri yapar;
- (3) Keşif ve şartname hazırlar;
- (4) Arazi takeometrik plânlarının çıkartılması için gerekli ölçü, çizim çalışmalarını yapar;
- (5) Hazırlanan ihale dosyalarının sonuçlandırılmak üzere ilgili dairelere sevkini sağlar;
- (6) Mukavelelerin hazırlanmasına yardımcı olur;
- (7) İdaresindeki teknisyen ve/veya usta ve işçilerin yönlendirme ve yönetiminden sorumludur.
- (8) Müdürün gerekli gördüğü durumlarda şubelerde görev yapar;
- (9) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (10) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Bir Teknik Orta Öğretim Kurumunu bitirmiş olmak veya lise mezunu olup, sınav sonucu yukarıda belirtilen hizmetleri yerine getirebilecek teknik ve mesleki yeteneğini kanıtlamış olmak;
- (2) Bir alt derecede en az üç yıl çalışmış olmak;
Ancak, üç yıl çalışmış olma koşulunu haiz uygun nitelikte kamu görevlisinin bulunmaması halinde en az bir yıl çalışmış olma koşulu aranır.
- (3) Geçerli bir yabancı dil bilmek avantaj sayılacaktır;
- (4) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

ŞEHİR PLÂNLAMA DAİRESİ
BAŞ TEKNİSYEN KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Baş Teknisyen
Hizmet Sınıfı : Teknisyen Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : II (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 2
Maaş : Barem 12-13

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Tayin edildiği şubede projelerin çizim ve uygulamasını organize ve icra eder;
- (2) Projelerin hazırlanması için gerekli etütleri yapar, keşif ve şartname hazırlar;
- (3) Müdürün gerekli gördüğü durumlarda şubelerde görev yapar;
- (4) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (5) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Bir Teknik Orta Öğretim Kurumunu bitirmiş olmak veya lise mezunu olup, sınav sonucu yukarıda belirtilen hizmetleri yerine getirebilecek teknik ve mesleki yeteneğini kanıtlamış olmak;
- (2) Bir alt derecede en az üç yıl çalışmış olmak;
Ancak, üç yıl çalışmış olma koşulunu haiz uygun nitelikte kamu görevlisinin bulunmaması halinde en az bir yıl çalışmış olma koşulu aranır.
- (3) Geçerli bir yabancı dil bilmek avantaj sayılacaktır;
- (4) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

ŞEHİR PLÂNLAMA DAİRESİ
I. SINIF TEKNİSYEN KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : I. Sınıf Teknisyen
Hizmet Sınıfı : Teknisyen Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : III (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 5
Maaş : Barem 11-12

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Mimari ve imar plânları ile ilgili araştırma, çizim ve ölçme işlemleri yapar ve yapılmasını organize eder;
- (2) Metraj ve keşif hazırlar;
- (3) Müdürün gerekli gördüğü durumlarda şubelerde görev yapar;
- (4) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (5) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Bir Teknik Orta Öğretim Kurumunu bitirmiş olmak veya lise mezunu olup, sınav sonucu yukarıda belirtilen hizmetleri yerine getirebilecek teknik ve mesleki yeteneğini kanıtlamış olmak;
- (2) Bir alt derecede en az üç yıl çalışmış olmak;
Ancak, üç yıl çalışmış olma koşulunu haiz uygun nitelikte kamu görevlisinin bulunmaması halinde en az bir yıl çalışmış olma koşulu aranır.
- (3) Geçerli bir yabancı dil bilmek avantaj sayılacaktır;
- (4) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

ŞEHİR PLÂNLAMA DAİRESİ
II. SINIF TEKNİSYEN KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : II. Sınıf Teknisyen
Hizmet Sınıfı : Teknisyen Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : IV (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı : 6
Maaş : Barem 7-8-9-10

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Araştırma ve çizim işleri yapar;
- (2) Ölçme işlerine yardım eder;
- (3) Müdürün gerekli gördüğü durumlarda şubelerde görev yapar;
- (4) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (5) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Bir Teknik Orta Öğretim Kurumunu bitirmiş olmak veya lise mezunu olup, sınav sonucu yukarıda belirtilen hizmetleri yerine getirebilecek teknik ve mesleki yeteneğini kanıtlamış olmak;
- (2) Geçerli bir yabancı dil bilmek avantaj sayılacaktır;
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

ŞEHİR PLÂNLAMA DAİRESİ
BİLGİSAYAR OPERATÖRÜ KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Bilgisayar Operatörü
Hizmet Sınıfı : Teknisyen Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : IV (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 7-8-9-10

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Dairenin görev alanına giren tüm işlem ve bilgilerin bilgisayar sistemlerine girişini yapar;
- (2) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (3) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Bir Teknik Orta Öğretim Kurumunu bitirmiş olmak veya lise mezunu olup, sınav sonucu yukarıda belirtilen hizmetleri yerine getirebilecek teknik ve mesleki yeteneğini kanıtlamış olmak;
- (2) Geçerli bir yabancı dil bilmek avantaj sayılacaktır;
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

ŞEHİR PLÂNLAMA DAİRESİ
HAFİF ARAÇ OPERATÖRÜ KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Hafif Araç Operatörü
Hizmet Sınıfı : Araç Sürücülüğü ve Araç Bakım ve Onarım Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : II (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı : 4
Maaş : Barem 2-3-4-5-6

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Daireye ait her türlü hafif aracı kullanır;
- (2) Daireye ait araçların her türlü bakımını yapar; gerekli durumlarda aracın servis işlerini izler ve aracın temiz ve bakımlı olarak göreve çıkmasını sağlar;
- (3) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (4) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Ortaokul veya dengi bir okulu bitirmiş ve belli bir meslek eğitiminden geçmiş olmak;
- (2) Ağır veya hafif araç sürücülüğü için gerekli sürüş ehliyetine sahip olmak;
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.