

PLANLAMA ONAYI, KESİN ONAY
BAŞVURULARINDA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

YIKIM

55/89 İmar Yasası
1990, Planlama Onayı Tüzüğü

Başvurularda dikkat edilecek hususlar başvuruda bulunanlara yardımcı olmak amacı ile hazırlanmıştır. Projeniz için Planlama onayı başvurusunda bulunmadan önce, projeniz ile ilgili görüş alışverişinde bulunmak için Şehir Planlama Dairesi'ne başvurabilirsiniz. Doku koruma alanları, koruma ve korunma alanları ve köy İçleri'nin olduğu bölgeler Planlama Makamı'ndan öğrenilebilir.

KESİN ONAY BAŞVURULARI

1. Başvuru Forumları

Başvuru forumları 3 (üç) adet olarak doldurulacaktır. (Başvuru formlarına www.spd.gov.ct.tr adresinden ulaşılabilir.)

Başvuru forumları doldurulurken aşağıdaki hususlara dikkat edilecektir.

- Başvuru formu eksiksiz doldurulacak ve imzalanacaktır. (Eksik doldurulan veya imzalanmayan formlar dolayısı ile planlama onayı başvurusu işleme konulmayacaktır.)
- Başvuruyu yapan kısmındaki imza; mal sahibi/sahipleri veya yasal vekili ve/veya yetkili tereke tarafından imzalanmalıdır. (Koçan belgesindeki mal sahiplerinin veya vekil olarak belirlenen kişinin imzası. Mal sahibinin şirket olması durumunda şirket hissedarlarının veya vekil olarak belirlenen kişinin imzası ve şirket mührü. Başvuru anında vekaletnamenin orijinali de gösterilecektir.)
- Başvuru formunda gelişmenin özet tanımı yapılacaktır. Öneri gelişmenin kullanımı, kat adedi, konut ise konut adedi, metrekaresi, konut dışı kullanım birden fazla ise adedi (mevcut bina var ise mevcut ve öneriler ayrı ayrı açıklanacaktır).

Örnek:

- İki katlı binanın yıkımı.
- Mevcut binanın arka kısmında bulunan garajın yıkımı.
- Ön bahçe duvarının yıkımı.

2. Başvuru Formuna Eklenecek Belgeler

Başvuru formuna aşağıdaki belgeler 3 (üç) kopya olarak sunulacaktır. Anıtlar Yüksek Kuruluna konu olan başvurularda sunulacak belgeler 4 (dört) kopya olacaktır.¹ Gerekli görülmesi durumunda

¹ Başvuruya konu gelişmenin büyüklük ve kapsamına bağlı olarak Planlama Makamı başvuruyu değerlendirme aşamasında görüş alacağı kurumların sayısına bağlı olarak başvuruya eklenecek belgelerden daha çok sayıda isteyebilir.

sunulacak belgelerin sayısı artırılabilir. (Belgelerin eksik olması durumunda başvuru işleme konulmayacaktır.)

- Koçan veya koçanlar veya kira koçanları.
- Kira mukavelesi olması durumunda kira süresi güncel olmalı.
- Bakanlık imzası ve mühürünü taşıyan güncel Tahsis Belgesi.
- Vekaletname gerektiren durum varsa vekaletnamenin kopyası.
- Mal sahibinin/sahiplerinin, yasal vekili ve/veya yetkili tereke belgesi.
- Şirket olması durumunda şirket direktörlerini gösteren Şirketler Mukayitliğinden alınmış belge.

3. Proje ve Çizimler

1.1. Tapu Vaziyet Planı

- Güncel (oniki aydan eski olmayacak) tapu vaziyet planı. (En az bir tanesi Tapu Dairesi'nden mühürlü olacaktır.)
- Gelişmenin yer alacağı parselin etrafı kırmızı renk ile çizilecek ve yıkıma konu olan bina veya bina kısmı kırmızı renk ile doldurulacaktır.
- Gerekli tüm ölçüler metrik olarak verilecektir.

1.2. Mimari Çizimler

- Kroki;
 - Yıkılacak binanın konumunu gösteren kroki. Kroki üzerinde parsel sınırları da gösterilecektir.
- Mimari Vaziyet Planı (Yıkımın kısmi olması durumunda)
 - Mimari vaziyet planı 1/100 veya 1/200 ölçeğinde olacaktır. Çizim paftaları A4 veya A3 ebatlarında sunulacaktır. (konu gelişmenin büyük olup A4 veya A3 ebadında paftaya sığmaması durumunda, mimari vaziyet planı 1/500 ölçekli olarak ve/veya A2 veya A1 ebadında olacak şekilde ve A4 ebadına katlanmış olarak sunulacaktır.)

1.3. Ek Belgeler

- Yıkıma gelen binanın mevcut durumunu gösteren fotoğraflar sunulacaktır.
- Doku Koruma, Koruma ve Korunma alanları, Köy içlerinde yıkım talebinde bulunulan binanın iki yanında yer alan en az iki bina ve/veya iki binanın ötesinde kalan korunacak diğer binalar görünecek şekilde sokağın panoramik olarak fotoğrafları sunulacaktır.
- Yıkım kısmi olacak ise kroki ve fotoğraflar üzerinde yıkılması istenilen kısımlar gösterilecektir.