

PLANLAMA ONAYI, KESİN ONAY  
BAŞVURULARINDA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR  
**TAMİRAT, BAKIM VE ONARIM**

55/89 İmar Yasası  
1990, Planlama Onayı Tüzüğü

Başvurularda dikkat edilecek hususlar başvuruda bulunanlara yardımcı olmak amacı ile hazırlanmıştır. Projeniz için Planlama onayı başvurusunda bulunmadan önce, projeniz ile ilgili görüş alışverişinde bulunmak için Şehir Planlama Dairesi'ne başvurabilirsiniz. Doku koruma alanları, koruma ve korunma alanları ve köy İçleri'nin olduğu bölgeler Planlama Makamı'ndan öğrenilebilir.

---

### KESİN ONAY BAŞVURULARI

#### 1. Başvuru Forumları

Başvuru forumları 3 (üç) adet olarak doldurulacaktır. (Başvuru formlarına [www.spd.gov.ct.tr](http://www.spd.gov.ct.tr) adresinden ulaşılabilir.)

Başvuru forumları doldurulurken aşağıdaki hususlara dikkat edilecektir.

- Başvuru formu eksiksiz doldurulacak ve imzalanacaktır. (Eksik doldurulan veya imzalanmayan formlar dolayısı ile planlama onayı başvurusu işleme konulmayacaktır.)
- Başvuruyu yapan kısmındaki imza; mal sahibi/sahipleri veya yasal vekili ve/veya yetkili tereke tarafından imzalanmalıdır. (Koçan belgesindeki mal sahiplerinin veya vekil olarak belirlenen kişinin imzası. Mal sahibinin şirket olması durumunda şirket hissedarlarının veya vekil olarak belirlenen kişinin imzası ve şirket mühürü. Başvuru anında vekaletnamenin orijinali de gösterilecektir.
- Başvuru formunda gelişmenin özet tanımı yapılacaktır. Öneri gelişmenin kullanımı, kat adedi, konut ise konut adedi, metrekaresi, konut dışı kullanım birden fazla ise adedi (mevcut bina var ise mevcut ve öneriler ayrı ayrı açıklanacaktır).

Örnek:

- İki katlı, iki adet ..... m<sup>2</sup> dubleks konut binasının dış duvarlarının sıva ve boyasının tamir edilmesi.

#### 2. Başvuru Formuna Eklenecek Belgeler

Başvuru formuna aşağıdaki belgeler 3 (üç) kopya olarak sunulacaktır. Anıtlar Yüksek Kuruluna konu olan başvurularda sunulacak belgeler 4 (dört) kopya olacaktır.<sup>1</sup> Gerekli görülmesi durumunda sunulacak belgelerin sayısı artırılabilir. (Belgelerin eksik olması durumunda başvuru işleme konulmayacaktır.)

- Koçan veya koçanlar veya kira koçanları.
- Kira mukavelesi olması durumunda kira süresi güncel olmalı.

---

<sup>1</sup> Başvuruya konu gelişmenin büyüklük ve kapsamına bağlı olarak Planlama Makamı başvuruyu değerlendirme aşamasında görüş alacağı kurumların sayısına bağlı olarak başvuruya eklenecek belgelerden daha çok sayıda isteyebilir.

- Bakanlık imzası ve mührünü taşıyan güncel Tahsis Belgesi.
- Vekaletname gerektiren durum varsa vekaletnamenin kopyası.
- Mal sahibinin/sahiplerinin, yasal vekili ve/veya yetkili tereke belgesi.
- Şirket olması durumunda şirket direktörlerini gösteren Şirketler Mukayitliğinden alınmış belge.

### 3. Proje ve Çizimler

#### 3.1. Tapu Vaziyet Planı

- Güncel (oniki aydan eski olmayacak) tapu vaziyet planı. (En az bir tanesi Tapu Dairesi'nden mühürlü olacaktır.)
- Gelişmenin yer alacağı parselin etrafı sarı renk ile çizilecektir. Gelişmeye konu olan bina veya gelişme alanı kırmızı renk ile ifade edilecektir.
- Gerekli tüm ölçüler metrik olarak verilecektir.

#### 3.2. Tamirat, Bakım ve Onarım

- Korunacak Binalar Dışındaki Binalarda sadece bakım, onarım ve tamiratı durumunda;
  - Mevcut yapıya yapılacak tamirat ile ilgili bir rapor.
  - Binanın tamir edecek yerlerini de gösterecek şekilde fotoğraflar.
- Korunması Gereken Binalarda sadece bakım, onarım ve tamiratı durumunda;
  - Mevcut yapıya yapılacak tamirat ile ilgili yeterli anlatım içeren detaylı bir rapor, tamir edilecek bina ve her elemanı, malzemesi ve detayları ile ilgili fotoğraflar ve gerekli görülmesi durumunda da teknik şartname sunulacaktır.