

PLANLAMA ONAYI,
BAŞVURULARINDA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

ONAY YENİLEME

55/89 İmar Yasası
1990, Planlama Onayı Tüzüğü

Başvurularda dikkat edilecek hususlar başvuruda bulunanlara yardımcı olmak amacı ile hazırlanmıştır. Projeniz için Planlama onayı başvurusunda bulunmadan önce, projeniz ile ilgili görüş alışverişinde bulunmak için Şehir Planlama Dairesi'ne başvurabilirsiniz.

ONAY YENİLEME BAŞVURULARI

1. Başvuru Forumları

Başvuru forumları 3 (üç) adet olarak doldurulacaktır. (Başvuru formlarına www.spd.gov.ct.tr adresinden ulaşılabilir.)

Başvuru forumları doldurulurken aşağıdaki hususlara dikkat edilecektir.

- Başvuru formu eksiksiz doldurulacak ve imzalanacaktır. (Eksik doldurulan veya imzalanmayan formlar dolayısı ile planlama onayı başvurusu işleme konulmayacaktır.)
- Başvuruyu yapan kısmındaki imza; mal sahibi/sahipleri veya yasal vekili ve/veya yetkili tereke tarafından imzalanmalıdır. (Koçan belgesindeki mal sahiplerinin veya vekil olarak belirlenen kişinin imzası. Mal sahibinin şirket olması durumunda şirket hissedarlarının veya vekil olarak belirlenen kişinin imzası ve şirket mühürü. Başvuru anında vekaletnamenin orijinali de gösterilecektir.
- Başvuru formunda Onay Yenilemeye konu gelişmenin tanımı yapılacaktır. Onay Yenilemeye konu gelişmenin kullanımı, kat adedi, konut ise konut adedi, metrekaresi, konut dışı kullanım birden fazla ise adedi (mevcut bina var ise mevcut ve öneriler ayrı ayrı açıklanacaktır).

Örnek:

- İki katlı, iki adet m² dubleks konut inşaatı.
- Boş dükkanın kafe olarak kullanım değişikliği.
- 25 adet m²'den oluşan konut, 2 adet m² havuzdan oluşan toplu konut projesi.
- Toplam alanı m² olan arazi üzerinde; m²'den oluşan adet arsa, m²'den oluşan ... adet yeşil alan ile m²'den oluşan yaya ve m² araç yolundan oluşan parselleme.

2. Başvuru Formuna Eklenecek Belgeler

Başvuru formuna aşağıdaki belgeler 3 (üç) kopya olarak sunulacaktır. (Belgelerin eksik olması durumunda başvuru işleme konulmayacaktır.)

- Üç (3) adet Tapu Vaziyet Planı (Güncel (oniki aydan eski olmayacak) tapu vaziyet planı. (En az bir tanesi Tapu Dairesi'nden mühürlü olacaktır).
- 3 (üç) adet alınmış Planlama Onayının kopyası.

- Uç (3) adet alınmış olan inşaat izni'nin fotokopisi. (Başvuruya alınmış olan inşaat izninin aslı ile birlikte başvurulacaktır.).
- Eklenecek belgeler A4 boyutunda veya A4 boyutuna katlanmış olarak sunulacaktır.
- Koçan veya koçanlar veya kira koçanları.
- Kira mukavelesi olması durumunda kira süresi güncel olmalı.
- Bakanlık imzası ve mühürünü taşıyan güncel Tahsis Belgesi.
- Vekaletname gerektiren durum varsa vekaletnamenin kopyası.
- Mal sahibinin/sahiplerinin, yasal vekili ve/veya yetkili tereke belgesi.
- Şirket olması durumunda şirket direktörlerini gösteren Şirketler Mukayitliğinden alınmış belge.

3. Çizimler

3.1. Tapu Vaziyet Planı

- Gelişmenin yer alacağı parselin etrafı sarı renk ile çizilecektir. Gelişmeye konu olan bina veya gelişme alanı kırmızı, mevcut bina mavi renk ile ifade edilecektir.