



# ŞEHİR PLANLAMA DAİRESİ

## PLANLAMA ONAYI BAŞVURU FORMU

### ÖN ONAY

**Kamu Kurumları Tarafından Yapılacak Başvurular için Geçerlidir .**

55/1989, İmar Yasası  
1990, Planlama Onayı Tüzüğü

Şht Mehmet H.Tuna Sokak, Lekoşa, KKTC - Tel: (90) (392) 228 5402 -  
Tel/Faks: (90) (392)-228 3034 - E-mail:info.spd@gov.ct.tr - www.spd.gov.ct.tr

Tüm kısımları **BÜYÜK HARF** olarak doldurunuz. İlgili her soruya yanıt veriniz. Forumları 3 (üç) adet kopya olarak doldurunuz. Eklenecek belgeleri A4 boyutunda veya A4 boyutuna katlanmış olarak hazırlayarak, **ÖN ONAY BAŞVURUSUNA EKLENECEK BELGELER** Bölümünde belirtilen adet kopya olarak sununuz.

**Bu Bölüm PLANLAMA MAKAMI tarafından doldurulacaktır**

KAYIT NO : \_\_\_\_\_  
BÖLGE KOD ADI : \_\_\_\_\_

BAŞVURU NO : \_\_\_\_\_  
BAŞVURU TARİHİ : \_\_\_\_\_

BAŞVURUNUN İŞLEME  
BAŞLADIĞI TARİH : \_\_\_\_\_  
ONAY NO: \_\_\_\_\_  
ONAY TARİHİ : \_\_\_\_\_

BAŞVURUNUN SINIFI : **A / B**

### BÖLÜM I – BAŞVURU

Şehir Planlama Dairesi Müdürlüğüne,

Aşağıdaki Bölüm II'de ayrıntılı açıklaması verilen Taşınmaz Mal üzerinde,  
( 1 ve 2'inci maddede belirtilenlerden hangisi ilgili değilse siliniz )

1. Hangi koşullarla hangi tür gelişmenin yapılabileceğini öğrenmek,
  2. Aşağıdaki Bölüm III 1 ( B)'de ve 2'de açıklaması verilen Tasarı Gelişmenin yapılıp yapılamayağı ve/veya hangi Koşullara Bağlı olarak yapılabileceğini öğrenmek
- İçin Ön Onayınıza Başvurulur.

**BAŞVURU SAHİBİ KAMU KURUMUNUN**

ADI \_\_\_\_\_  
YETKİLİ KİŞİNİN ADI SOYADI \_\_\_\_\_  
İMZASI \_\_\_\_\_  
TELEFON \_\_\_\_\_  
FAKS \_\_\_\_\_  
E – MAİL ADRESİ \_\_\_\_\_

**BAŞVURU SAHİBİ KAMU KURUMUN YAZIŞMA ADRESİ**

\_\_\_\_\_

**BAŞVURUNUN TARİHİ**

**BAŞVURUNUN İLGİLİ KAMU KURUMU ARŞİV ÇIKIŞ SAYISI**

\_\_\_\_\_

**BAŞVURU SAHİBİ KAMU KURUMU ADINA BAŞVURUYU TAKİP EDECEK KİŞİNİN**

ADI – SOYADI \_\_\_\_\_  
TELEFON \_\_\_\_\_  
E - MAİL ADRESİ \_\_\_\_\_

### BÖLÜM II - BAŞVURUYA KONU TAŞINMAZ MAL HAKKINDA BİLGİ

**1. TAŞINMAZ MALIN TÜRÜ ( Uygun olanı X ile işaretleyiniz)**

- (A) Bina
- (B) Onaylı Arsa
- (C) Arazi / Tarla

## 2. TAŞINMAZ MALIN MÜLKİYETİ

- (A) Özel Mülk
- (B) Kamu Mülkü
- (C) Hali Arazi
- (D) Mera Arazisi
- (E) Vakıf Mülkü

## 3. TAŞINMAZ MALIN ALANI

	Metre Kare	Dönüm	Evlek	Ayak Kare
(A) Parsel Alanı	_____	_____	_____	_____
(B) Bina Alanı	_____	_____	_____	_____

## 4. TAŞINMAZ MALIN YERİ ( Bitişik olmayan Parseller için ayrı form doldurunuz.)

- Kaza \_\_\_\_\_ Pafta No \_\_\_\_\_
- Kasaba Veya Köy \_\_\_\_\_ Harita No \_\_\_\_\_
- Mahalle \_\_\_\_\_ Parsel No \_\_\_\_\_
- Mevki \_\_\_\_\_ Ölçek \_\_\_\_\_
- Blok \_\_\_\_\_ Koçan No \_\_\_\_\_

## 5. TAŞINMAZ MALIN KULLANIMI

- (A) Parselin / Binanın Şimdiki Kullanımı
- (B) Hale Hazırda Boş İse Önceki Kullanımı (Var ise)

## BÖLÜM III – BAŞVURU HAKKINDA BİLGİ

### 1. BAŞVURU HANGİ AMAÇLA YAPILIYOR (Uygun olanı X ile işaretleyiniz)

- (A) Hangi Koşullarla Hangi Gelişmenin Yapılabileceğini Öğrenmek
- (B) Yapılması Tasarlanan Gelişmenin Planlama Onayı Alıp Alamayacağını ve/veya Hangi Koşullar Bağlı Olarak Planlama Alabileceğini Öğrenmek

Yanıtınız (B) ise alttaki 2'inci kısmı doldurunuz.

### 2. TASARI GELİŞMENİN TANIMI (Bir veya daha çok X ile işaretleyiniz.)

- |  |  |   |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Yıkım             | <input type="checkbox"/> Parselleme / Bölme                          | <input type="checkbox"/> Reklam             |
| <input type="checkbox"/> Yeni inşaat       | <input type="checkbox"/> Birleştirme                                 | <input type="checkbox"/> Malzeme Depolama   |
| <input type="checkbox"/> İlave inşaat      | <input type="checkbox"/> Yol yapımı                                  | <input type="checkbox"/> Diğer (belirtiniz) |
| <input type="checkbox"/> Tamirat / Tadilat | <input type="checkbox"/> Altyapı (Atık, atık su, su, elektrik , v.b) |   |
| <input type="checkbox"/> Restorasyon       | <input type="checkbox"/> Kullanım Değişikliği                        |   |

## ÖN ONAY BAŞVURUSUNA EKLENECEK BELGELER

### Sunulan belgeleri X ile işaretleyiniz

#### Bölüm III 1 (A) Başvuruları için ( 3 'şer Kopya )

1. Taşınmaz malın konumunu gösteren Tapu Vaziyet Planı. (Tapu ve Kadastro Dairesinden mühürlü ve imzalı kopya )

#### Bölüm III 1 (B) Başvuruları için: ( 7'şer Kopya )

1. Taşınmaz malın konumunu gösteren Tapu Vaziyet Planı. (Tapu ve Kadastro Dairesinden mühürlü ve imzalı kopya )
2. Başvuru sahibinin gerekli görmesi durumunda çizim, rapor ve benzeri açıklayıcı dokümanlar. (Plan ve çizimleri ayırt edici PAFTA NUMARALARI ile belirleyerek liste / rapor şeklinde yazınız )
- (Planlama Makamı, yukarıda belirtilen belgelerden başka gerekli gördüğü diğer ek bilgi ve belgeleri de isteyebilir.)

## ÖN ONAYA KİMLER BAŞVURABİLİR

1. Taşınmaz malın üzerinde, içinde, altında hangi koşullarla hangi gelişmenin yapılacağını öğrenmek için MAL SAHİPLERİ;
2. Taşınmaz malın üzerinde, içinde, altında yapacağı gelişme ile ilgili olarak tasarladığı gelişmenin planlama onayı alıp alamayacağını ve/veya hangi koşullara bağlı olarak onay alabileceğini öğrenmek için MAL SAHİPLERİ;
3. Taşınmaz mal satın almadan önce almayı tasarladığı taşınmaz malın üzerinde, içinde, altında hangi koşullarda, hangi gelişmenin yapılabileceğini öğrenmek için TAŞINMAZ MAL SATIN ALMAK İSTEYEN KİŞİ;
4. Sahibi olduğu taşınmaz mala komşu olan taşınmaz malın üzerinde, içinde, altında kendi taşınmaz malını etkileyebilecek bir gelişmenin yapılıp yapılmayacağını ve/veya hangi tür gelişmenin hangi koşullarda yapılabileceğini öğrenmek için KOMŞU TAŞINMAZ MALIN SAHİBİ;

Ön Onay almış bir gelişme KESİN ONAY verilmedikçe, Planlama Onayı almamış olur. Ön Onay almış gelişmeye inşaat izni ve/veya yürürlükteki Yasalar uyarınca, diğer başka herhangi bir izin verilmez ve bu gelişme başlatılmaz ve Ön Onay almış bir gelişmeye, KESİN ONAY verilmedikçe, Ön Onay almış bir gelişme, yürürlükteki mevzuatın değişmesi durumunda kazanılmış bir hak olmaz.